

## INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DOS PROCESSOS RELATIVOS AOS CONCURSOS

A documentação de um concurso para docente é formada por três processos distintos, porém vinculados.

O **primeiro processo**, que corresponde ao Edital, criado pelo NUSEL, é composto das seguintes peças:

- Cópia da Portaria de Autorização do MEC;
- Minuta do edital;
- Parecer da Procuradoria Federal junto à UFBA;
- (Cópia das páginas do Diário Oficial da União (DOU) onde o edital foi publicado;
- Cópia, se for o caso, das retificações publicadas).

O original desse processo ficará arquivado no Núcleo de Seleção (NUSEL), da Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH).

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

Origem: NÚCELO DE SELEÇÃO / CDH /PRODEP

Interessado: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Ident. Interessado: 15.180.714/0001-04

Assunto do Processo: 930 - CONCURSOS (EVENTOS) (PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS)

Complemento: CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO – Edital  
??/????

SUPERIOR DOS CAMPI DE SALVADOR E CONQUISTA

O NUSEL encaminhará para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e para o Núcleo de Admissão e Desligamento (NAD) da Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), uma pasta contendo cópias do DOU com a publicação do edital e, se for o caso, das retificações.

O NUSEL enviará e-mail para as Unidades informando da publicação de retificação, sempre que ocorrer.

A Unidade/Departamento responsável pela realização do concurso deve imprimir cópia do Edital e quando for o caso, das retificações, diretamente do site [www.concursos.ufba.br/legislação](http://www.concursos.ufba.br/legislação) e arquivar devidamente.

O **segundo processo**, de homologação, individual para cada um dos concursos realizados, é criado pela Unidade/Departamento e complementado pela CPPD e pelo NUSEL, sendo seus documentos constitutivos os seguintes:

***A cargo da Unidade/Departamento***

- Ofício da Unidade encaminhando o processo (Anexo 1);
- Ata da reunião da Congregação de aprovação da área de conhecimento, classe, regime de trabalho, número de vagas, titulação e os pontos;
- Ata da reunião da Congregação para escolha da Comissão Julgadora;
- Ata da reunião da Congregação que aprovou o Barema e uma cópia do mesmo;
- Cópia do Cronograma de realização do Concurso;
- Ata da sessão pública da Congregação para instalação da Comissão Julgadora;
- Declaração de Não Impedimento, de cada membro da Comissão Julgadora, conforme Art. 31 - Resolução 02/2017-CONSUNI (Anexo 2);
- Parecer de cada examinador (Anexos 3 a 6);
- Barema de cada candidato;
- Relatório Final da Comissão Julgadora;
- Planilha de notas;
- Ata da reunião da Congregação de aprovação do relatório final;
- Cópia do documento de identidade de cada candidato aprovado;

***A cargo da CPPD***

- Parecer sobre o processo e autorização do(a) Reitor(a)

***A cargo do NUSEL***

- Portaria de homologação do concurso

Necessário observar que nenhuma peça que compôs o processo do Edital, o primeiro, precisará ser anexada a esse segundo processo.

A Unidade/Departamento encaminhará para a CPPD a cópia do processo e ficará com o original, devidamente arquivado.

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

Origem: (NOME DA UNIDADE)

Interessado: (NOME DA UNIDADE)

Ident. Interessado: (CÓDIGO DO DEPARTAMENTO)

Assunto do Processo: 930 - CONCURSOS (EVENTOS) (PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS)

Complemento: (Nº DO EDITAL, NOME DO DEPARTAMENTO, NOME DA ÁREA DE CONHECIMENTO, CLASSE E REGIME DE TRABALHO).

O **terceiro processo**, de nomeação, é individual para cada um dos candidatos classificados dentro do número de vagas do Edital. A nomeação é solicitada pela Unidade, a partir do sistema SIPWEB, e o processo é criado pelo Núcleo de Admissão e Desligamento (NAD), da Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), e é composto dos seguintes documentos:

***A cargo da Unidade/Departamento***

- Ofício da Unidade solicitando a nomeação (Anexo 7)

***A cargo do NAD***

- Cópia da página do DOU com a publicação da nomeação;
- Cópia dos seguintes documentos, a serem autenticados à vista dos originais:
  - ✓ Carteira de Identidade ou Documento de Estrangeiro, quando for o caso;
  - ✓ CPF;
  - ✓ Certificado de Reservista para brasileiros do sexo masculino;
  - ✓ Título de Eleitor com comprovante da última votação, para brasileiros;
  - ✓ PIS/PASEP (caso possua);
  - ✓ Comprovante da escolaridade/titulação exigida, conforme edital;
- Declaração de bens firmada pelo nomeado (em formulário próprio do NAD ou original e cópia da declaração entregue ao Imposto de Renda)
- Declaração de acumulação de cargos firmada pelo nomeado (em formulário próprio do NAD)

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

- Origem: (NOME DA UNIDADE)
- Interessado: (NOME DO CANDIDATO A SER NOMEADO)
- Ident. Interessado: (CPF DO CANDIDATO)

- Assunto do Processo: 930 - CONCURSOS (EVENTOS) (PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS)
- Complemento: CANDIDATO APROVADO EM ?? LUGAR EM CONCURSO DO EDITAL Nº ??/????

**ANEXO 1**

Ofício nº ???/????

Senhor(a) Presidente,

Encaminho para a devida homologação o processo referente ao concurso abaixo identificado.

Edital: ??/????

Processo do Edital: 23066.??????/??-??

Unidade: ???/

Departamento: ???

Área do Conhecimento: ???

Classe: ?????????????????????????????

Regime de Trabalho: ??

Nº de Vagas: ??

Atenciosamente,

.....

Diretor(a)

À Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

Nesta

**ANEXO 2**

Universidade Federal da Bahia

(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)

Concurso Público para Docente do Magistério Superior

Declaração de Não Impedimento

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Declaro, para os devidos fins, que não me enquadro em nenhuma das condições de impedimento para participar da Comissão Julgadora, conforme estabelece o item ??, do Edital ??/????, que rege o Concurso acima identificado.

Salvador,..... de ..... de ????

.....  
Nome e Assinatura

**ANEXO 3**

Universidade Federal da Bahia

(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)

Concurso Público para Docente do Magistério Superior

**PARECER DA PROVA ESCRITA**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Número do Ponto Sorteado: ??

Tema: ???

Data: ??/??/?? Horário: ??:?? às ??/?? Duração: ?? minutos

Examinador: (Nome Completo)

---

Parecer

---

Nota: (Valor) (Extenso)

.....

Data

.....

Nome e Assinatura

**ANEXO 4**

Universidade Federal da Bahia

(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)

Concurso Público para Docente do Magistério Superior

**PARECER DA PROVA DIDÁTICA**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Número do Ponto Sorteado: ??

Tema: ???

Apresentação da Aula:

Data: ??/??/??

Horário: ??:?? às ??/??

Duração: ?? minutos

Examinador: (Nome Completo)

---

Parecer

---

Nota: (Valor) (Extenso)

.....

Data

.....

Nome e Assinatura



**ANEXO 5**

Universidade Federal da Bahia

(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)

Concurso Público para Docente do Magistério Superior

**PARECER DA PROVA DE TÍTULO**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Examinador: (Nome Completo)

---

Parecer

---

Nota: (Valor) (Extenso)

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura

**ANEXO 6**

Universidade Federal da Bahia

(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)

Concurso Público para Docente do Magistério Superior

**PARECER DA DEFESA DO MEMORIAL**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Examinador: (Nome Completo)

Data: ??/??/?? Horário: ??:?? às ??/?? Duração: ?? minutos

---

Parecer

---

Nota: (Valor) (Extenso)

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura

**ANEXO 7**

Ofício nº

Senhor(a) Coordenador(a),

Solicito a nomeação do(a) candidato(a) a seguir identificado, classificado no concurso abaixo discriminado.

Edital: ??/??/??

Processo do Edital: 23066.??????/??-??

Processo do Concurso 23066: .??????/??-??

Portaria de homologação: ??/??/??, DOU de ??/??/??

Unidade: ???/

Departamento: ???

Área do Conhecimento: ???

Classe: ?????????????????????????????

Regime de Trabalho: ??

Candidato aprovado a ser nomeado: ???

Classificação: ?? lugar

Atenciosamente,

.....

Diretor(a)

Ao(À) Coordenador(a) de Gestão de Pessoas

Nesta