

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**CLASSE E**

**PORTUGUÊS**

1. Ler, interpretar e analisar textos de diferentes tipos em língua portuguesa: verbais, não verbais e mistos. **1.1.** Compreender e interpretar o conteúdo textual. **1.2.** Atribuir sentido coerente ao texto apresentado com habilidade de: **1.2.1.** Decodificar e interrelacionar informações. **1.2.2.** perceber as relações do texto com o seu mundo exterior: leitura crítica do mundo. **2.** Reconhecer o gênero e a estrutura do texto: narração, dissertação, descrição. **3.** A linguagem e suas diferentes funções: **3.1.** Linguagem verbal e não-verbal. **3.2.** Funções da linguagem: referencial, conativa, emotiva, metalinguística, poética e fática. **4.** Reconhecer as modalidades linguísticas que refletem diferenças sociais, culturais e regionais dos falantes da língua portuguesa. **4.1.** A língua escrita e a falada: diferenças. **5.** Apresentar domínio gramatical da variedade padrão da língua portuguesa, como: **5.1.** Regência nominal e verbal. **5.2.** O nome, o artigo, o pronome, o adjetivo, o advérbio, a preposição, a conjunção, a interjeição e os seus respectivos empregos. **5.3.** O verbo: o emprego de tempos e modos. **5.4.** Sintaxe: período, orações e seus termos. **5.5.** Domínio da ortografia e da pontuação. **5.6.** Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, analogia, polissemia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, redundância e outras.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**1.** Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). **2.** Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. **3.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). **4.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992). **5.** Administração Universitária: Estatuto e Regimento Geral da UFBA, disponível em [www.ufba.br](http://www.ufba.br). **6.** Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). **7.** Administração financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **8.** Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). **9.** Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. **10.** Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012)

**INFORMÁTICA BÁSICA** (todos os cargos, exceto para Analista de Tecnologia da Informação /Analista de Negócios; Analista de Tecnologia da Informação/Analista de Desenvolvimento; Analista de Tecnologia da Informação/Analista de Infraestrutura)

**1.** Conceitos de Internet e intranet. **2.** Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. **3.** Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013. **4.** Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. **5.** Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. **6.** Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

**RACIOCÍNIO LÓGICO** (Para os cargos de Analista de Tecnologia da Informação/ Analista de Negócios, Analista de Tecnologia da Informação/Analista de Desenvolvimento, Analista de Tecnologia da Informação/Analista de Infraestrutura)

**1.** Estruturas lógicas. **2.** Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan. **3.** Diagramas lógicos. **4.** Lógica de primeira ordem. **5.** Operações com conjuntos. **6.** Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. **7.** Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. **8.** Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal. **9.** Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.

**ADMINISTRADOR**

**1.** Aspectos históricos da Administração. **2.** Abordagens teóricas da Administração: clássica, humanista, sistêmica e contemporânea. **3.** Ciclo da Administração: planejamento, organização, direção e controle. **4.** Sistemas ou funções administrativas: recursos humanos; financeiro; patrimonial; tecnológico; material; informacional, administrativos. **5.** Organização racional do trabalho; rotinas e fluxo do trabalho; manuais; formulários, apoio, assessoria, consultoria interna. **6.** Elaboração de projetos; natureza; dimensão; fases; ferramentas para acompanhamento e avaliação. **7.** Sistemas de informações gerenciais; planejamento, acompanhamento, alimentação, controle e avaliação. **8.** Cultura, aprendizagem e mudança organizacional. **9.** Poder, hierarquia, conflito, comunicação e mediação. **10.** Ética e Responsabilidade socioambiental.

**ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ANALISTA DE NEGÓCIOS**

**1.** Gerência de projetos: Gerenciamento do ciclo de vida do sistema: determinação dos requisitos, projeto lógico, projeto físico, teste, implementação; Diagrama de Rede, Caminho Crítico, Folgas, Estrutura Analítica do Projeto; PMBOK; Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos; Portfólio de Projetos; PMO. **2.** Engenharia de software: Engenharia de Requisitos: Levantamento, análise e gerenciamento; Modelagem de software usando UML (Unified Modelling Language); O processo de software e o produto de software; Ciclo de vida de sistemas e seus paradigmas; Uso de modelos, metodologias, técnicas e ferramentas de análise e projeto de sistemas; Métricas de software (Ponto de Função); Métodos Ágeis; Teste de software (Unitário, Integração, Funcional, Aceitação, Desempenho e Carga); Plano de Teste; Técnicas de Estimativa de Projetos: APF (Análise por pontos de função); Padrões de Projetos; CMMI; MPS.Br; ISO/IEC 9126; ISO/IEC 12207; ISO/IEC 15504. **3.** Governança: Conceitos de Governança Corporativa; Governança de TI; Cobit 5; Planejamento Estratégico de TI; Elaboração, Execução e Acompanhamento do Plano Diretor de TI; Elaboração, Execução e Acompanhamento do Plano de Trabalho (Ação) de TI; Modelo de Governança de TI do SISP; Elaboração de Indicadores de Desempenho; Planejamento, Gestão e Fiscalização de Contratos; BSC; PDCA, 5W2H; Instrução Normativa nº 04 da SLTI; ITIL V3; Normas ISO/IEC: 20000; ISO/IEC 27001; 27002; 27003; 27004; 27005. **4.** Modelagem de Processos de Negócio: Indicadores de desempenho de processos; Conceitos de gestão de processos integrados de negócios (BPM); Modelagem do processo atual (as is) e futuro (to be); Processos, subprocessos e atividades. **5.** Sistemas de Informação: Conceitos de "workflow"; Conceitos de Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Classificação dos sistemas;

Modelagem de Sistemas; Os conceitos, objetivos, funções e componentes dos Sistemas de Informação; As dimensões tecnológica, organizacional e humana dos Sistemas de Informação; Os tipos de Sistemas de Informação; Padrão MVC (Model-View-Control). **6.** Conceitos e tecnologias de Internet: Princípios e arquitetura da internet e de sistemas web; Usabilidade, Acessibilidade, Interoperabilidade em sistemas web. Protocolos relevantes para aplicações Internet; e-MAG; Linguagens de marcação, transformação e apresentação. **7.** Sistemas de Informações Gerenciais e de Apoio a Decisão: Banco de Dados relacionais versus Banco de Dados multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: fatos, dimensões; Modelagem multidimensional; Conceitos de Data Warehouse; Data Mining. **8.** Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação (Jboss, Tomcat e IIS); Interoperabilidade; Arquitetura Orientada a Serviços (SOA); Web Services. **9.** Bancos de Dados: Modelo relacional: Conceitos; Independência de dados; Dependência funcional; Formas normais; Álgebra relacional; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual em físico; Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD).

#### **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO**

**1.** Linguagens de Programação: Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação; A linguagem JAVA; Conceitos de orientação a objetos; Coleções; Entradas/Saídas; Threads; Garbage Collector; XML, XHTML, DHTML, Web Standards, HTML 5, CSS 3, Ajax, JavaScript, JQuery, AngularJS. **2.** Engenharia de software: Engenharia de Requisitos: Levantamento, análise e gerenciamento; Modelagem de software usando UML (Unified Modelling Language); O processo de software e o produto de software; Ciclo de vida de sistemas e seus paradigmas; Uso de modelos, metodologias, técnicas e ferramentas de análise e projeto de sistemas; Métricas de software (Ponto de Função); Métodos Ágeis; Teste de software (Unitário, Integração, Funcional, Aceitação, Desempenho e Carga); Plano de Teste; Técnicas de Estimativa de Projetos: APF (Análise por pontos de função); Padrões de Projetos. **3.** Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação; Interoperabilidade; Arquitetura Orientada a Serviços (SOA); Web Services, RESTfull, SOAP, JSON; Barramento de Serviços Corporativos (ESB); Sistemas Integrados de Gestão (ERP). **4.** Sistemas de Informação: Conceitos de "workflow"; Conceitos de Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Servidores web (Jboss, Tomcat e IIS); Classificação dos sistemas; Modelagem de Sistemas; Os conceitos, objetivos, funções e componentes dos Sistemas de Informação; As dimensões tecnológica, organizacional e humana dos Sistemas de Informação; Os tipos de Sistemas de Informação; Padrão MVC (Model-View-Control); Injeção de dependência; Inversão de controle. **5.** Bancos de Dados: Modelo relacional: Conceitos; Independência de dados; Dependência funcional; Formas normais; Álgebra relacional; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual em físico; Linguagem SQL; Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): SQLServer, PostGreSql e MySQL. **6.** Conceitos e tecnologias de Internet: Princípios e arquitetura da internet e de sistemas web; Usabilidade, Acessibilidade, Interoperabilidade em sistemas web. Protocolos relevantes para aplicações Internet; e-MAG; Linguagens de marcação, transformação e apresentação. **7.** Estrutura de dados e algoritmos: Tipos básicos de dados; Algoritmos para pesquisa e ordenação; Listas lineares e suas generalizações: Listas ordenadas, listas encadeadas, pilhas e filas; Árvores e suas generalizações: Árvores binárias, árvores de busca, árvores 51 balanceadas (AVL), árvores B e B+; Complexidade de algoritmos. **8.** Sistemas de Informações Gerenciais e de Apoio a Decisão: Banco de Dados relacionais versus Banco de Dados multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: fatos, dimensões; Modelagem multidimensional; Conceitos de Data Warehouse; Data Mining. **9.** Modelagem de Processos de Negócio: Indicadores de desempenho de processos; Conceitos de gestão de processos integrados de negócios (BPM); Modelagem do processo atual (as is) e futuro (to be); Processos, subprocessos e atividades. **10.** Gerência de projetos: Gerenciamento do ciclo de vida do sistema: determinação dos requisitos, projeto lógico, projeto físico, teste, implementação; Diagrama de Rede, Caminho Crítico, Folgas, Estrutura Analítica do Projeto; Abertura e definição do escopo de um projeto; Planejamento de um projeto; Execução, acompanhamento e controle de um projeto; Revisão e avaliação de um projeto; Fechamento de um projeto; Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos.

#### **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ANALISTA DE INFRAESTRUTURA**

**1.** Redes de computadores: Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); tipos e meios de transmissão e de cabeamento; tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); modelo de referência OSI; redes Locais Virtuais (VLAN); arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros; conceitos do protocolo IPv6 e roteamento IP na Internet; redes sem fio (Wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n e 802.11ac; conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); conceitos dos protocolos de roteamento OSPF e BGP; voz sobre IP (VoIP); princípios e protocolos dos seguintes serviços: e-mail, DNS, DHCP, Web e Proxy; arquitetura cliente/servidor; configuração, gerenciamento e segurança de redes de computadores Windows e Linux. **2.** Sistemas operacionais: Linux Debian; Linux Suse; Windows Server 2012; Sistemas de Arquivos: NTFS, EXT 2/3/4, LVM; conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); administração de Servidores Web: Apache, Internet Information Service; servidores de aplicação JEE: visão geral das tecnologias, servidores de aplicação JBoss e Tomcat, instalação e configuração, administração, segurança, tuning, clusterização e mensageria; implantação de ambientes de produção e em nuvem: monitoramento, identificação de potenciais problemas e determinação de causas; tipologias de ambientes com Alta Disponibilidade e Escalabilidade: clusterização, balanceamento de carga, fail Over, replicação de estados; infraestrutura de virtualização: VMWare, KVM; subsistemas de armazenamento de dados: SAN, NAS, RAID, Multipathing, EMC PowerPath; tecnologias de backup: deduplicação; compartilhamento de arquivos: CIFS, SMB e NFS; Shell Script; LDAP: Microsoft Active Directory, OpenLDAP; Shellscript: Script Bash, Groovy, Powershell; OpenSSL; monitoramento e auditoria; técnicas para detecção de problemas e otimização de desempenho; information Lifecycle Management; criptografia: conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos, criptografia simétrica e assimétrica, principais algoritmos; assinatura e certificação digital; noções sobre computação na nuvem (Cloud Computing); noções gerais sobre DevOps. **3.** Segurança da Informação: conceitos de backup e recuperação de dados; vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); ataques em redes e aplicações corporativas: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, spear phishing, APT (advanced persistent threat); análise de protocolos/serviços: HTTP, HTTPS, SSL/TLS, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, FTP, LDAP v.3, ICAP, NTP v4, EAP, PEAP, SNMP, Voz sobre IP (VOIP); segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN, Proxy, monitoramento e análise de tráfego; uso de sniffers; traffic shaping; tráfego de dados de serviços e programas usados na Internet; segurança contra ataques e ameaças da Internet a redes sem fio; conceitos básicos de criptografia; Conceitos da ISO 27000: ISO 27001, ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 e ISO 27005; políticas de segurança da informação; sistema de Gestão de Segurança da Informação; gestão de riscos; gestão de ativos; gestão de continuidade de negócio; gerenciamento de incidentes de segurança da informação; conceito de confidencialidade integridade e disponibilidade; cartilha de segurança para internet do CERT.BR. **4.** Fundamentos de computação: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; processadores de múltiplos núcleos; tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização; RAID: tipos, características e aplicações; sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3: características, metadados e organização física. **5.** Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados: Conceitos, arquitetura, bancos de dados relacionais, modelo

relacional: visões, gerenciamento de transações, segurança, bancos de dados distribuídos, bancos de dados orientado a objetos e bancos de dados relacional/objeto; projeto de bancos de dados; configuração, administração e tuning de banco de dados: MySQL, SQLServer e Postgres. **6.** Engenharia de Software: Software: importância, crise, mitos, ciclo de vida. Arquitetura e projeto de sistemas, análise de requisitos, análise e modelagem de dados, aspectos fundamentais do projeto de software. Garantia de qualidade, testes, manutenção, gerenciamento de configuração. Gerência de projetos: métricas de produtividade e qualidade, estimativas, análise de risco, cronograma, aquisição, reengenharia, requisitos de segurança, documentação, controle de versões, auditoria do código fonte, homologação, implantação, manutenção e evolução. **7.** Fundamentos da ITIL v.3: conceitos básicos de operação de serviços, desenho de serviços, transição de serviços e melhoria contínua de serviços. **8.** Governança de TI – Cobit 4.1: aspectos gerais, estrutura, conceitos, finalidade, modelo de maturidade, objetivos de controle, objetivos de negócios e objetivos de TI, domínios e processos. **9.** Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK V.5: conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida de projeto, conceitos básicos e estrutura. **10.** Contratação de Soluções de TI: MPOG/SLTI IN 04/2010 (Instrução Normativa para Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação), Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993.

## **ARQUIVISTA**

1. Teoria arquivística: princípios e conceitos. 2. Os documentos dos órgãos governamentais: sistemas de gestão, funções e atividades. 3. Diagnóstico da produção documental. 4. Classificação. 5. Protocolos, arquivos correntes e arquivos intermediários. 6. Avaliação e destinação de documentos de arquivo. 7. Caracterização diplomática e tipológica dos documentos: estrutura e substância. 8. Arquivos permanentes: instrumentos descritivos. 9. Políticas de acesso, ação educativa, exposições e serviços de referência. 10. Fundamentos legais da prática arquivística. 11. A microfilmagem aplicada aos arquivos. 12. O gerenciamento eletrônico de documentos: arquitetura, ferramentas e procedimentos. 13. A digitalização de documentos: recursos, técnicas e presunção de autenticidade. 14. Preservação em ambientes híbridos: da conservação preventiva à restauração de documentos. 15. Lei de acesso à informação e seus impactos para o acesso à informação.

## **ASSISTENTE SOCIAL**

1. Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócioocupacionais. 2. Questão social, direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil. 3. O Projeto Ético-Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico-operativo.

## **BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA**

**1.** Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios e evolução. **2.** A biblioteca no contexto acadêmico: conceito e funções, missão, estrutura organizacional e operacional. Planejamento, gestão, organização, controle e avaliação. Projetos, relatórios, manuais de serviço e procedimento. Princípios, métodos e processos de qualidade aplicados à gestão da biblioteca e seus serviços. Comunicação: produtos de divulgação. Marketing em unidades de informação. Ambiente tecnológico: tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental. (web.2, bibliotecas digitais/virtuais, Repositórios digitais, redes sociais, bases de dados, webQualis, Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), D-Space - Sistema para criação e implementação de repositórios digitais. etc; Sistemas eletrônicos de empréstimo de documentos e preparo do documento para empréstimo. Usuário: caracterização, políticas e processos de inserção no ambiente informacional; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário. O profissional bibliotecário, regulamentação do exercício profissional e a ética profissional. Meios e processos de comunicação científica. Ação cultural. Direitos autorais. *Creative commons.Copyleft*. **3.** Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos. Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções. Conservação e preservação de documentos. Sistemas de Segurança do acervo. **4.** Organização, tratamento e recuperação da informação em suportes diversos: Catalogação descritiva. AACR2; – formato MARC. ISBDs. Aplicação de metadados no registro da informação. RDA – *Resource: Description and Access* (Recursos: descrição e acesso), – a norma de catalogação para o ambiente digital. FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) e FRAD – Functional Requirements for Authority Data (Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade) e demais modelos de representação de dados. Classificação: CDD e CDU. Tabela de notação de autor (Cutter e PHA). Indexação de documentos. Linguagens de indexação. Web semântica: ontologias e taxonomias. **5.** Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação. Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação. Comutação bibliográfica. **6.** Normalização de trabalhos acadêmicos. ISSN, ISBN, DOI. **7.** Noções de bibliometria, infometria e cienciometria. **8.** Acesso à informação pública.

## **BIÓLOGO/MICROBIOLOGIA**

**1.** Micro-organismos: **1.1.** aspectos estruturais; **1.2.** aspectos metabólicos; **1.3.** características da relação hospedeiro-parasita; **1.4.** funções da microbiota normal; **1.5.** postulados de Koch. **2.** Crescimento bacteriano: **2.1.** exigências nutricionais e o meio microbiológico; **2.2.** caracterização de micro-organismos; **2.3.** técnicas de cultura pura. **3.** Métodos de controle de micro-organismos: **3.1.** agentes químicos; **3.2.** agentes físicos. **4.** Importância dos micro-organismos no contexto da saúde pública. **5.** Identificação bioquímica de micro-organismos. **6.** Biologia molecular: **6.1.** estrutura do DNA; **6.2.** fluxo da informação gênica; **6.3.** técnicas moleculares para diagnósticos clínicos. **7.** Biologia celular: **7.1.** membranas; **7.2.** transporte através da membrana plasmática; **7.3.** receptores e sinalização intracelular; **7.4.** secreção celular. **8.** Microbiologia de alimentos e microbiologia clínica animal: **8.1.** meios de cultura; **8.2.** técnicas de semeadura; **8.3.** morfologia colonial; **8.4.** métodos para observação microscópica de bactérias; **8.5.** mecanismos de agressão microbiana; **8.6.** fundamentos dos testes de sensibilidade a antimicrobianos; **8.7.** Enterobactérias e outros patógenos veiculados por alimentos. **9.** Biossegurança em laboratórios: **9.1.** princípios de biossegurança; **9.2.** níveis de biossegurança laboratorial. **10.** Imunologia: **10.1.** princípios dos testes imunológicos.

## **CONTADOR**

**1. Orçamento Público:** Visão geral do processo de alocação de recursos no Brasil. Evolução histórica do orçamento e sua correlação com o planejamento e os modelos de administração pública. Princípios orçamentários. Classificação do orçamento: orçamento tradicional, orçamento-programa e orçamento base zero; características do orçamento tradicional, do orçamento base-zero e do orçamento-programa; Tipos de orçamento, princípios orçamentários e aspectos do orçamento. Conteúdo e forma dos instrumentos orçamentários. O processo de elaboração da proposta orçamentária. Recursos para execução dos programas: exercício financeiro, créditos orçamentários e adicionais, remanejamento, transposições e transferências, endividamento e operações de crédito, reserva de contingência e passivos contingentes. Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. Execução do orçamento-programa: programação financeira de desembolso e ciclo orçamentário; programação e controle de recursos orçamentários e financeiros; empenho, liquidação e pagamento da despesa; controle e pagamento de Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores. Receitas públicas: definição, classificação, classificação legal e estágios da receita; registros contábeis da previsão e arrecadação de Receitas Orçamentárias. Registro de Receitas Extra-orçamentárias.

Despesas públicas: definição, geração de despesas e sua continuidade, classificação, classificação legal e estágios da despesa. Licitações: lei nº 8.666/93 e suas alterações. Despesas não submetidas ao processo normal de realização: conceitos, adiantamentos e suprimento de fundos. O Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentária e a Lei Orçamentária Anual: prazos e competências para elaboração, aprovação e execução. Tópicos da lei de Responsabilidade Fiscal - (LC nº 101/2000) - princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa de pessoal; limites para a dívida pública e mecanismos de transparência fiscal. Créditos Adicionais: finalidades, espécies, abertura, fontes de recursos para cobertura; registros contábeis.

**2. Contabilidade Pública:** Conceito, divisão e campo de aplicação. Gestão organizacional da Contabilidade Pública no Brasil. Papeis da Secretaria do Tesouro Nacional- STN e dos Órgãos Setoriais de Contabilidade (lei nº 10.180/2001). Estrutura da contabilidade pública: estrutura do plano de contas e tabela de eventos, natureza das contas patrimoniais, natureza das contas de resultado modelo do plano de contas e codificação do plano de contas, sistemas de contas (orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação). Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI): conceito, objetivos, histórico, visão geral do sistema e macrofunções. Escrituração contábil no setor público: registro das principais operações típicas. Patrimônio na administração pública. Variações patrimoniais: interferências, mutações, superveniências e insubsistências patrimoniais. Inventário: material permanente e de consumo. Dívida Ativa: inscrição, cobrança e baixas. Restos a pagar: inscrição, condições gerais, pagamentos, cancelamentos e relação dos restos a pagar com a dívida pública. Dívida pública: classificação, escrituração da constituição, ajustamento e resgate da dívida pública. Registro contábil das operações de crédito e respectivos resgates. Demonstrações contábeis e Levantamento de Contas: Balançotes, características, conteúdo e forma; Balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais de acordo com a lei nº 4.320/64; Análise dos balanços públicos. Prestação de contas e Tomada de contas: responsáveis, processos, tipos, prazos e tomada de contas especial. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBC T 16 ou NBCT SP. Procedimentos contábeis patrimoniais aplicadas ao Setor Público. Demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público.

## **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**1.** Solos: conceito; fatores de formação; características morfológicas; propriedades físicas e químicas; sistema brasileiro de classificação do solo; elementos essenciais ao desenvolvimento das plantas; acidez; fertilizantes nitrogenados, fosforados e potássios; adubos orgânicos; princípios de conservação; fertilidade e produtividade; coleta de amostra; matéria orgânica do solo. **2.** Usos e manejo dos solos: causas da degradação do solo; práticas conservacionistas e controle de erosão. **3.** Uso e manejo da água: gestão de recursos hídricos; sistemas e manejo de irrigação; qualidade de água para irrigação; impactos da irrigação (salinidade e sodicidade). **4.** Fototecnia: conceito, importância, botânica, classificação, controle de crescimento, propagação das espécies; produção de mudas frutíferas e espécies ornamentais; práticas culturais; pragas e doenças e seus tratamentos alternativos; poda e utilização dos resíduos da poda; colheita e pós colheita de hortaliças, plantas aromáticas e medicinais; arborização urbana; culturas regionais. **5.** Calibrações e regulagens: máquinas, equipamentos e implementos de uso agrícola ou similares (motoserras, roçadeiras manuais e mecanizadas, implementos agrícolas). **6.** Orçamentos. **7.** Gestão ambiental: política nacional do meio ambiente e conservação dos recursos naturais. **8.** Conservação e manejo de áreas verdes nativas e paisagísticas: Composição paisagística e ambiental, recomposição, preservação e conservação de áreas naturais da flora e fauna do respectivo bioma local/regional, recomposição paisagística ornamental com espécies vegetais herbáceas, arbustivas e arbóreas, formação e composição paisagística integrada de praças e jardins, conservação de áreas verdes paisagísticas ornamentais e/ou ambientais com podas, tratamento fitossanitários, tratamentos culturais, irrigação e, excepcionalmente, supressão vegetal autorizada em situações de risco ou similar.

## **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**1.** Constituição da República de 1988. **1.1** Política Nacional de Saúde e Segurança do Trabalhador do Ministério do Trabalho e Emprego **1.2** Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Decreto-Lei nº 5.452/1943 e Lei nº 6.514/1977 e suas atualizações. Portaria nº 3.214, de 08/06/1978. Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego e suas atualizações. Decreto nº 93.412 de 14/10/1986 que regulamenta a Lei nº 12.740, de 08/12/2012. Convenções OIT nº 148 (meio ambiente de trabalho), nº 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), nº 161 (serviços de saúde no trabalho) e nº 170 (segurança na utilização de produtos químicos). OHSAS 18.801 - Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional. Resolução CEPRAM/BA nº 3.965 de 30/06/09. **2.** Decretos, leis, portarias e legislação trabalhista específica do serviço público federal: Lei nº 8.112 de 11/12/1990. Lei nº 8.270 de 19/12/1991 - Art.12 - Incisos I e II e seus Parágrafos. Orientação Normativa SRH/MPOG nº 6 de 18/03/2013. Decreto nº 6.833, de 29/04/2009. **3.** Regulamentações da Previdência Social. Decreto nº 6.042 de 12/02/2007. Lei nº 11.430 de 26/12/2006. Lei nº 8.213/1991 e Decreto nº 3.048, de 06/05/1999 e suas atualizações. Decreto nº 4.882/2003. **3.1** Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT); Aposentadoria especial. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). LTCAT e Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP) e Fator Acidentário de Prevenção (FAP). **4.** Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora do Ministério da Saúde. **4.1** Rede Nacional de Saúde do Trabalhador – RENAST. **4.2** Vigilância de Processo e Ambiente de Trabalho. **4.3** Doenças ocupacionais: doenças relacionadas ao trabalho, doenças profissionais. **5.** Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). **5.1** Acidentes de trabalho. Conceito técnico e legal. Causas dos acidentes do trabalho. Análise de acidentes do trabalho. Cadastro de acidentes. Comunicação e registro de acidentes. **6.** Técnicas de análise de risco: APR/APP, HAZOP e Árvore de Falhas. Investigação das causas dos acidentes. **6.1** Programa de Prevenção de Riscos ambientais – PPRA – NR-09. **6.2** Gestão de segurança no trabalho. Mapeamento e mapas de riscos. Higiene do trabalho. Riscos físicos, químicos, biológicos. NR-15 – Atividades e Operações Insalubres. Estatísticas de acidentes. NR- Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT). NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR-06 – Equipamento de Proteção Individual (EPI). Equipamento de Proteção Coletiva (EPC). NR-16 – Atividades e Operações Perigosas. **7.** NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT). **8.** Responsabilidades administrativas, cíveis e/ou criminais resultantes do acidente do trabalho. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Propriedades físico-químicas do fogo. O incêndio e suas causas. Classes de incêndio. Métodos de extinção. Sistemas de prevenção e combate a incêndios. **8.1** Planos de emergência e auxílio mútuo. NR-23 – Proteção contra incêndios. **9.** NR-17 – Ergonomia. Princípios da ergonomia. A aplicabilidade da ergonomia. Aspectos ergonômicos ambientais (calor, ruído, cores, umidade). Análise ergonômica do trabalho. Sistemas de controle. Atividades musculares. Ergonomia e prevenção de acidentes. Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. **10.** Código de Ética Profissional do Engenheiro, do Arquiteto e do Engenheiro Agrônomo.

## **ENGENHEIRO SANITARISTA E AMBIENTAL**

**1.** Qualidade das águas: variáveis e padrões físicos, químicos, biológicos e toxicológicos para águas naturais e efluentes. **2.** Sistema de abastecimento de água: consumo de água, captação, adutoras, estações elevatórias, reservação e redes de distribuição de água. **3.** Sistema de tratamento de água para abastecimento: filtração lenta, filtração direta, tratamento convencional e tratamento avançado. **4.** Sistemas de esgotamento sanitário: coleta e disposição final; Tratamento e gestão de efluentes domésticos e industriais. **5.** Gestão e gerenciamento de resíduos sólidos: acondicionamento, coleta, transporte, transbordo, reaproveitamento, tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos, dos serviços públicos de saneamento básico, de serviços de saúde e da construção civil. **6.** Instalações hidro-sanitárias prediais: água fria, água quente, uso racional da água, sistema hidráulico preventivo de combate a incêndios, esgoto sanitário e água pluvial. **7.**

Drenagem urbana. **8.** Poluição atmosférica. **9.** Legislações Ambientais: Estadual e Federal. **10.** Gestão e planejamento ambiental. **11.** Educação Ambiental: consumo consciente e sustentabilidade.

## **FARMACÊUTICO**

1. Assistência Farmacêutica: bases legais e diretrizes técnicas. 2. Farmácia Comunitária: Boas Práticas Farmacêuticas em Farmácias e Drogarias, Boas Práticas de Manipulação de Medicamentos para Uso Humano em Farmácias. 3. Controle de qualidade físico-químico de medicamentos, cosméticos e alimentos. 4. Identificação microbiana de patógenos em amostras clínicas, cosméticas e de alimentos.

## **FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO**

1. Bioquímica Clínica. 1.1. Avaliação laboratorial da função renal. 1.2. Avaliação laboratorial da função hepática. 1.3. Avaliação laboratorial da função pancreática. 1.4. Avaliação laboratorial das dislipidemias. 1.5. Avaliação laboratorial da função endócrina. 1.6. Avaliação laboratorial dos distúrbios ósseos e musculares. 1.7. Avaliação laboratorial dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-base. 1.8. Avaliação laboratorial dos distúrbios no metabolismo dos carboidratos. 1.9. Marcadores de dano cardíaco. 1.10. Marcadores tumorais. 1.11. Enzimologia Clínica. 1.12. Controle de qualidade em Bioquímica clínica. 2. Parasitologia Clínica. 2.1. Coleta e processamento de amostras para análise parasitológica. 2.2. Helmintos intestinais. 2.3. Helmintos extraintestinais. 2.4. Protozoários intestinais. 2.5. Protozoários extra-intestinais. 2.6. Controle de Qualidade em Parasitologia. 3. Imunologia Clínica. 3.1. Resposta imune inata e adaptativa. 3.2. Antígenos e anticorpos. 3.3. Reações de hipersensibilidade. 3.4. Técnicas imunológicas: princípio e aplicações. 3.5. Imunodiagnóstico: toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, HIV, HTLV, HCV, HBV, HAV, Sífilis. 3.6. Imunopatologia e imunodiagnóstico: Chagas, Hanseníase, Dengue. 3.7. Diagnóstico das doenças autoimunes. 4. Hematologia Clínica. 4.1. Hematogênese. Órgãos hematopoiéticos. Hematopoese. 4.2. Hemograma - procedimentos pré-analíticos e análise hematimétrica geral. 4.3. Eritrograma: estudo morfológico dos eritrócitos. Diagnóstico laboratorial e estudo das hemoglobinopatias. Diagnóstico laboratorial e estudo das anemias. Diagnóstico laboratorial das policitemias. 4.4. Leucograma: leucometria, estudo morfológico dos leucócitos. Análise dos leucócitos: diagnóstico laboratorial dos processos infecciosos agudos e crônicos, reação leucemóide, agranulocitose. Diagnóstico laboratorial e estudo das leucemias, doenças mieloproliferativas e linfoproliferativas. 4.5. Exames laboratoriais: VHS, contagem de células em câmara (método manual), contagem de reticulócitos. 4.6. Coagulograma: Hemostasia e coagulação. Provas de coagulação. Diagnóstico laboratorial e estudo dos distúrbios da coagulação. 4.7. Imunohematologia, determinação de grupos sanguíneos e teste de Coombs. 5. Microbiologia Clínica. 5.1. Colheita, transporte e armazenamento de espécimes. 5.2. Testes de susceptibilidade a antimicrobianos. 5.3. Infecções do trato gastrointestinal e genitourinário. 5.4. Meningites bacterianas e virais. 5.5. Diagnóstico microbiológico de infecções provocadas por: cocos gram-positivos, bastonetes gram-negativos fermentadores e não fermentadores, anaeróbios, micobactérias, corinebactérias. 6. Micologia Clínica. 6.1. Colheita de amostras para análise micológica, isolamento primário e laudos laboratoriais. 6.2. Aspectos gerais de fungos filamentosos e dimórficos na apresentação filamentosa. 6.3. Leveduras: clínica e identificação laboratorial. 6.4. Teste de susceptibilidade a antifúngicos. 6.5. Pitíriase versicolor e doenças por *Malassezia* sp. 6.6. Tinea nigra, pedras. 6.7. Aspectos clinicolaboratoriais das dermatofitoses. 6.8. Doença de Jorge Lobo, Zigomicose e hialohifomicose, Esporotricose. 6.9. Rinosporidiose, Micetoma, Cronomicose e Feohifomicose. 6.10. Paracoccidioidomicose, Histoplasmosse, Coccidioidomicose e Blastomicose. 6.11. Criptococose, Candidíase, Aspergilose e Fusariose. 6.12. Pneumocistose, Prototecose, Actinomicetoses. 6.13. Diagnóstico imunológico das infecções fúngicas. 7. Toxicologia. 7.1. Bases da Toxicologia. 7.2. Toxicologia Ocupacional. 7.3. Toxicologia Social e Medicamentos. 7.4. Monitoramento das drogas terapêuticas. 8. Legislação Em Análises Clínicas. 8.1. Histórico, objetivos e definições. 8.2. Condições gerais: organização, recursos humanos, infraestrutura, equipamentos e instrumentos laboratoriais, produtos para diagnóstico de uso in vitro, descarte de resíduos e rejeitos, biossegurança, limpeza, desinfecção e esterilização. 8.3. Processos operacionais: fase pré-analítica, fase analítica e fase pós-analítica. 8.4. Registros e laudos. 8.5. Garantia da Qualidade no Laboratório Clínico. 8.6. Controle da qualidade: Controle Interno da Qualidade, Controle Externo da Qualidade. 8.7. Disposição de resíduos de serviços de saúde.

## **FISIOTERAPEUTA**

**1.** Anatomia geral dos órgãos e sistemas; **2.** Fisiologia geral e do exercício; **3.** Fundamentos de fisioterapia; **4.** Ética e Bioética em fisioterapia; **5.** Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia; **6.** Provas de função muscular, cinesilogia e biomecânica; **7.** Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória; **8.** Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação; **9.** Prescrição e treinamento de órteses e próteses; **10.** Instrumentos de avaliação e intervenção fisioterapêutica relacionados ao paciente crítico ou potencialmente crítico; **11.** Suporte ventilatório invasivo ou não invasivo; **12.** Técnicas e recursos de expansão pulmonar e de higiene brônquica; **13.** Treinamento muscular respiratório e condicionamento físico funcional; **14.** Técnicas Fisioterapêuticas aplicadas a pediatria e neonatologia; **15.** Assistência Fisioterapêutica em Uroginecologia; **16.** Fisioterapia Aquática.

## **FONOAUDIÓLOGO**

Políticas Públicas de Saúde. Políticas públicas de saúde do trabalhador, saúde do servidor público, segurança no trabalho, previdência (Regime Jurídico Único), reabilitação profissional, inclusão de portadores de deficiência. Noções da Classificação Internacional da Funcionalidade, Incapacidade e Saúde – CIF. Tecnologia assistiva para deficiência auditivas e voz. Neurofisiologia da Linguagem. Aparelho Estomatognático. Alterações de Linguagem. Alterações de voz. Afasia. Disfonia. Disartria. Dislalia. Anomalias Orofaciais. Deficiências auditivas. Tipos de deficiências auditivas. BERA. EOA. Imitancimetria. Audiometria. Logoaudiometria. Ética profissional. Abordagens clínicas (avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação) nos contextos individuais, coletivos e ambientais. Perícia em saúde.

## **JORNALISTA**

**1.** Texto jornalístico. **2.** Pauta e *release*: jornalismo ou comunicação estratégica? **3.** Rotina produtiva em tempo de convergência de conteúdo. **4.** Ética profissional: transparência e gestão de crise. **5.** Gêneros jornalísticos: reportagens, entrevistas, editoriais. **6.** Jornalismo científico e divulgação científica. **7.** Jornalismo e relações públicas. **8.** Mídia: lógicas e diferenças. **9.** Produção e edição na assessoria de imprensa. **10.** Ciberjornalismo: produção de conteúdo para meios digitais.

## **MÉDICO/ACUPUNTURISTA**

Política nacional de saúde pública. Sistema Único em Saúde. Políticas públicas de saúde e segurança no trabalho do servidor público (Regime Jurídico Único). Aspecto histórico e filosófico da Medicina Tradicional Chinesa (MTC). Teorias Básicas: Conteúdo da Teoria Yin-Yang e sua aplicação na prática; Teoria dos 5 elementos ou 5 movimentos; Os 8 Princípios Diagnósticos: Relações entre Síndromes e Excesso e Deficiência. Fisiologia: Qi, Xue (sangue), Jin ye (líquido orgânico), Jing (essência), Shen (mente); Zang FU; Classificação geral do Jing Luo; Doze Meridianos; Pontos de Acupuntura. Mecanismo de Ação da Acupuntura: Neuroceptores, rede neural periférica e estrutura do SNC (sistema Nervoso Central) envolvidos; Neuromodulação local segmentar e supre espinhal; Neurotransmissores envolvidos. Estudo

dos Meridianos principais e pontos: Trajeto externo; Localização e função dos Pontos; Relação com órgãos e vísceras; Conexões; Meridiano Tendinosos; Meridiano ivergentes; Meridianos Extraordinários. Etiologia: Classificação dos Fatores Etiológicos; Fatores Externos e Internos; Fatores nem interno e nem externo. Patogenia: Processo de adoecimento e patologias; Produção Patogênica (estagnação, Flegma ou mucosidade). Semiologia pela MTC (Medicina Tradicional Chinesa). Tratamentos pela Medicina Tradicional Chinesa: Princípios de tratamentos; Regras Terapêuticas; Seleção dos Pontos; Técnica de Acupuntura; Métodos terapêuticos auxiliares: Auriculoacupuntura, Eletroacupuntura e Moxabustão. Terapêutica abordagem da nosologia Ocidental pela acupuntura. Perícia em saúde.

### **MÉDICO/CARDIOLOGISTA**

Políticas Públicas de Saúde. Políticas públicas de saúde e segurança no trabalho. Transplante cardíaco. Insuficiência cardíaca congestiva. Embolia pulmonar. Aneurisma dissecante de aorta. Estenose e insuficiência aórtica. Estenose e insuficiência mitral. Testes não invasivos para diagnóstico de cardiopatia isquêmica. Miocardiopatias. Cateterismo intervencionista. Infarto agudo do miocárdio. Endocardite infecciosa. Cardiopatias congênitas cianóticas. Cardiopatias congênitas acianóticas. Tratamento das arritmias cardíacas. Angina estável. Taquicardias supraventriculares. Angina instável. Hipertensão arterial. Taquicardia ventricular. Dislipidemias. Abordagens clínicas (avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação) nos contextos individuais e coletivos. Perícia médica em saúde.

### **MÉDICO/CLÍNICA MÉDICA**

Políticas públicas de saúde. Políticas públicas de saúde e segurança no trabalho. Inclusão de pessoas com deficiência. Epidemiologia. Fisiologia e funções do corpo. Processos patológicos (doenças e agravos). Doenças cardiovasculares. Doenças Pulmonares. Doenças do aparelho digestivo. Doenças endocrinológicas. Transtornos metabólicos. Obesidade. Distúrbios músculo-esqueléticos. Doenças infecto-parasitárias. Neoplasias. Doenças hematológicas. Doenças neurológicas e psiquiátricas. Doenças e agravos relacionados ao trabalho. Abordagens clínicas (avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação) nos contextos individuais e coletivos. Clínica da dor. Perícia médica em saúde. Intervenções de promoção e prevenção em saúde.

### **MÉDICO DO TRABALHO**

Políticas públicas de saúde do trabalhador, do servidor público, segurança no trabalho, previdência social e inclusão no trabalho. Aspectos legais previdenciários ((Regime Jurídico Único). Reabilitação profissional. Inclusão de portadores de deficiência. Conhecimentos gerais aplicados à medicina do trabalho. Aspectos históricos da saúde do trabalhador. Patologia do trabalho. Intervenções clínicas nos contextos individuais e coletivos. Vigilância em Saúde do Trabalhador. Perícia médica em saúde. Ações de prevenção e promoção à saúde. Epidemiologia em saúde do trabalhador (doenças e agravos relacionados ao trabalho). Usos de exames de rastreamento precoce das doenças. Nexo clínico e epidemiológico. Exames médicos para prevenção, acompanhamento e diagnóstico das doenças do trabalho. Monitoramento biológico. Riscos ocupacionais, conceito e aplicação na saúde do trabalhador e medicina do trabalho. Toxicologia ocupacional. Conceitos e metodologia da análise ergonômica do trabalho. Higiene ocupacional. Definição e classificação de riscos e estratégias de avaliação. Indicadores de exposição ocupacional. Saúde mental e trabalho. Organização e gestão do serviço de medicina e saúde relacionada ao trabalho. Emergência e urgência em medicina do trabalho. Doenças, distúrbios e acidentes relacionados ao trabalho. Acidentes do trabalho: definições, prevenção e aspectos previdenciários. Bases legais para as práticas de medicina do trabalho, saúde do trabalhador e saúde do servidor. Ética profissional e medicina do trabalho.

### **MÉDICO/GERIATRA**

Políticas Públicas de Saúde. Políticas públicas de saúde do trabalhador, saúde do servidor público, segurança no trabalho, previdência (Regime Jurídico Único), reabilitação profissional, inclusão de portadores de deficiência. Transição demográfica e epidemiológica. Política nacional do idoso. Aspectos legais e éticos; idoso na sociedade. Estatuto do idoso. Biologia do envelhecimento. Teorias do envelhecimento. Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento. Prevenção e promoção da saúde. Geriatria básica. Distúrbio hidroeletrólítico. Demências. Saúde mental do idoso. Instabilidade postural e Quedas. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência Cardíaca. Cardiomiopatias. Hipotensão arterial. Aterosclerose. Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico. Síndromes parkinsonianas. Tremor essencial. Doença de Parkinson. Pneumonias. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Doenças do esôfago. Gastrites. Úlceras péptica e gástrica. Doenças do fígado. Doenças dos intestinos. Doenças da vesícula e vias biliares. Urologia e nefrologia. Osteoporose. Doença de Paget. Fibromialgia. Abordagens clínicas (avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação) nos contextos individuais, coletivos e ambientais.

### **MÉDICO/HOMEOPATA**

Política Nacional de Saúde Pública. Sistema Único em Saúde. Políticas de saúde e segurança no trabalho do servidor público (Regime Jurídico Único). Introdução à ciência homeopática. Semiologia Homeopática. Patogenesia. Matérias Médicas: origem, classificação e estrutura; Dinamização ou Potencialização. Casos Clínicos. Gênio Epidêmico. Possibilidades e limitações da homeopatia. Avaliação clínica. Clínica e Terapêutica Homeopática. Diagnósticos em homeopatia. Compreensão do caso. Prescrição homeopática: correntes terapêuticas. Individualização do doente e do medicamento. Anamnese homeopática. Farmácia Homeopática. Medicamentos homeopáticos. Métodos e escalas de preparação. Veículos homeopáticos. Formas farmacêuticas. Receituário homeopático. Intervenções clínicas no contexto individual e coletivo. Perícia em saúde.

### **MÉDICO/OFTALMOLOGISTA**

Políticas públicas de saúde do trabalhador, saúde do servidor público, segurança no trabalho, previdência (Regime Jurídico Único), reabilitação profissional, inclusão de portadores de deficiência. Tecnologia assistiva. Exames objetivo e subjetivo do olho. Refração ocular. Vícios de refração. Diagnóstico dos vícios de refração. Correção dos vícios de refração. Perturbações de motilidade ocular (fonas e tropias). Traumatismos oculares. Afecções do cristalino. Glaucoma. Afecções da córeo-retina, nervo-óptico e vias ópticas. Afecções do segmento anterior. Oftalmologia sanitária. Prevenção da Cegueira. Higiene visual do trabalho. Conhecimentos referentes à Norma Operacional da Assistência à Saúde. Perícia médica em saúde.

### **MÉDICO/ORTOPEDISTA**

Políticas públicas de saúde, segurança do trabalhador e servidor público. Previdência (Regime Jurídico Único). Inclusão de portadores de deficiência. Aspectos biomecânicos e atividade de trabalho. Ergonomia. Vigilância em saúde do trabalhador. Epidemiologia em Saúde. Processos patológicos em ortopedia, neurologia, reumatologia e oncologia. Traumatologia. Fraturas e luxações da coluna cervical, dorsal e lombar. Fraturas e luxações dos ossos dos pés. Tumores ósseos. Radiologia. Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho. Tecnologia assistiva. Abordagens clínicas (avaliação, diagnóstico, tratamento e reabilitação) nos contextos individuais, coletivos e ambientais. Perícia médica em saúde.

## **MÉDICO/PSIQUIATRA**

Política de atenção psicossocial. Psiquiatria social e comunitária. Gerenciamento de danos. Equipe multidisciplinar em saúde mental. Psiquiatria Forense. Saúde mental e trabalho. Perícia médica em saúde mental. Violência relacionada ao trabalho. Esgotamento/ Síndrome de Burnout. Psicofarmacologia. Transtornos de personalidade. Urgências psiquiátricas. Transtornos do Humor. Transtornos Psicóticos e esquizofrenia. Transtornos de Ansiedade. Transtornos Alimentares. Transtornos do sono. Transtornos Sexuais. Transtornos específicos da aprendizagem. Transtorno de Hiperatividade/déficit de atenção. Retardo Mental/ Deficiência Intelectual. Transtornos do Espectro Autista. Demências e transtornos mentais orgânicos. Transtornos por uso de Álcool e Drogas. Intervenções clínicas e psicoterápicas nos contextos individuais e coletivos.

## **MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA DE ALIMENTOS**

**Medicina Veterinária Preventiva e Saúde pública:** Educação em saúde; Vigilância sanitária; Vigilância ambiental; Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública; Inserção do médico veterinário no NASF; História natural das doenças e níveis de prevenção; Importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais; Manejo e destinação de resíduos sólidos e líquidos; Controle e elaboração de programas de imunização de animais de produção, companhia, silvestres e exóticos; Controle e elaboração de pareceres técnicos veterinários; Legislação e Código de Ética profissional; **Epidemiologia geral e profilaxia:** Definições, conceitos e agentes etiológicos; Fontes de infecções, transmissão e controle; Zoonoses: classificação, diagnóstico e medidas de prevenção e controle; Colheita e remessa de amostras para exames laboratoriais; Doenças emergentes e re-emergentes; **Inspeção e Tecnologia de Produtos de Origem Animal:** Obtenção higiênica do leite; Estabelecimentos de leite e derivados; Características físico-químicas, composição e classificação do leite; Análises físico-químicas e microbiológicas de leite e derivados; Beneficiamento de leite de consumo; Processos de conservação do leite e derivados; Tecnologia de obtenção dos derivados do leite; Fraudes e adulterações em leite e derivados; Doenças veiculadas pela ingestão de leite e derivados; Instalações e equipamentos relacionados ao abate humanitário das principais espécies de animais de açougue; Inspeção ante-mortem e post-mortem de bovinos, suínos e aves; Conversão de músculo em carne; Propriedades da carne fresca; Principais alterações observadas nas carnes dos animais e seus destinos sanitários; Doenças veiculadas por carnes e derivados; Controle microbiológico e físico-químico das carnes e derivados; Cortes comerciais de carnes; Tecnologia de carnes e derivados; Técnicas de conservação dos alimentos: dessecamento, desidratação, salga seca, salga úmida, uso do frio e outros; Resíduos químicos, antibióticos e conservantes em leite e carnes; Inspeção e tecnologia de pescado, mel e ovos; Tecnologia de obtenção dos derivados de produtos apícolas; Tecnologia de fabricação e controle de qualidade de subprodutos de origem animal não comestíveis; **Higiene e legislação de alimentos:** Princípios e requisitos higiênicos na indústria de alimentos; Tratamento e qualidade da água; Limpeza e sanitização na indústria de alimentos; Legislação e regulamentos técnicos referentes a leite e derivados, carne e derivados, ovos e derivados, mel e produtos apícolas. Embalagens para alimentos; Boas Práticas de Fabricação (BPF); Procedimento Padrão de Higiene Operacional (PPHO); APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle) na indústria de alimentos de origem animal; **Ciência dos alimentos:** Química e bioquímica de alimentos; Fundamentos de microbiologia de alimentos; Métodos e técnicas microbiológicas aplicadas à análise de alimentos; Ecologia microbiana dos alimentos; Microrganismos benéficos, deterioradores e patogênicos em alimentos. Contaminação e deterioração dos alimentos; Infecções, intoxicações e toxinfecções de origem alimentar; Controle microbiológico de alimentos; Padrões microbiológicos de alimentos; Análise de alimentos: Amostragem, preparo e preservação de amostras; Procedimentos gerais de análise de alimentos; Análises físico-químicas e microbiológicas no controle de qualidade de leite, mel, carnes e pescado. Análise sensorial de alimentos. **Técnicas laboratoriais:** Normas de biossegurança e boas práticas de laboratório; Preparo de reagentes e soluções; Métodos de cultura e técnicas de semeadura; Métodos de coleta, processamento e preservação de amostras biológicas; Identificação e uso de equipamentos e vidraria de laboratório; Uso e conservação de equipamentos e materiais de laboratório; Corantes e métodos de coloração em laboratório; Técnicas empregadas em Microscopia óptica e eletrônica; Bioquímica e biologia celular; Biotecnologia e técnicas em biologia molecular; Descarte de material biológico; Esterilização, desinfecção e técnicas de assepsia; Teste de sensibilidade aos antimicrobianos.

## **MÉDICO VETERINÁRIO/CLÍNICA MÉDICA VETERINÁRIA DE ANIMAIS SELVAGENS, SILVESTRES E EXÓTICOS**

1. Equilíbrio Eletrolítico; 2. Geriatria; 3. Endocrinologia; 4. Dermatologia; 5. Oftalmologia; 6. Neurologia; 7. Sistema músculo esquelético; 8. Cardiologia; 9. Sistema urinário; 10. Sistema respiratório.

## **MUSEÓLOGO**

1. Patrimônio cultural, preservação e identidade cultural. 2. Aspectos da história dos museus no ocidente. 3. A museologia como ciência social. 4. Conceitos e funções do museu na contemporaneidade. 5. Museus universitários: ciência e desenvolvimento social. 6. Museus universitários, coleções, história e ciência. 7. Gestão e organização das instituições museológicas estatais. 8. Projeto museológico. 9. Aspectos históricos da política federal de preservação no Brasil. 10. Legislação de proteção do patrimônio cultural e dos museus no Brasil. 11. Política museológica brasileira. 12. Ação cultural – conceitos e métodos. 13. Museus e inclusão social. 14. Conceitos e práticas da documentação museológica. 15. Definições e regras de conservação preventiva nos museus. 16. Museologia, exposição e comunicação. 17. Exposição museológica: planejamento, organização e avaliação. 18. Segurança dos objetos e do público nos museus. 19. Acessibilidade em museus. 20. Museologia e a proteção dos bens culturais - documentos internacionais.

## **PEDAGOGO**

1. Principais concepções pedagógicas da tradição ocidental. 2. Pensamento pedagógico brasileiro. 3. Relações entre Estado, Sociedade e Educação. 4. Histórico da educação no Brasil e suas matrizes europeias. 5. Organização atual da educação brasileira: a legislação e as políticas. 6. Práticas e teorias de ensino e aprendizagem na educação básica e superior. 7. Avaliação educacional: aspectos macro-institucionais e da aprendizagem.

## **PRODUTOR CULTURAL**

1. Noções amplas de cultura, intracultura, inter e transculturalidade; 2. Princípios de políticas públicas previstos no Plano Nacional de Cultura (PNC/MinC); 3. Dispositivos das leis de incentivo cultural municipais e federais; Elaboração de projetos culturais; 4. Elaboração de projetos para editais da área cultural dos governos federal, estadual e municipal; 5. Idealização, planejamento e organização de eventos culturais, tais como exposições, mostras, ciclos de filmes e vídeo-arte, debates, espetáculos de dança, performance, teatro e música; 6. Planejamento de divulgação, estratégias analógicas e redes digitais. Conhecimentos gráficos para aprovação de materiais de divulgação: cartazes, outdoors, filipetas, programas impressos e convites impressos e digitais; 7. Captação de recursos financeiros para produção cultural; 8. Conhecimentos gerais sobre o Projeto Político Pedagógico da Escola de Dança e o papel da ação formativa nos eventos; 9. Política cultural e sua articulação com as unidades de arte; 10. Direito autoral e leis de incentivo à cultura: contratos, contabilidade e auditoria; 11. Supervisão e coordenação de atividades para a realização de eventos culturais: transporte, montagem de palco, montagem de exposições e mostras em geral e projeções cinematográficas, organização de serviços de apoio, portaria e segurança.

## **PSICÓLOGO/CLÍNICO**

**1.** Elementos gerais da prática clínica: **1.1** Psicologia Clínica e Políticas Públicas para a Saúde no Brasil. **1.2** A função do psicólogo nos campos da promoção, prevenção, tratamento, vigilância e atenção integral à saúde e reabilitação **1.3** Modalidades de atuação do psicólogo clínico: **1.3.1** em relação à forma de atendimento: atendimento individual, grupal, institucional. **1.3.2** em relação ao público alvo: adolescentes, adultos, famílias. **1.3.3** em relação ao objetivo da intervenção: orientação profissional, psicoterapia, intervenções psicoeducativas, intervenções terapêuticas breves, grupos de recepção, grupos operativos, reabilitação. **1.4** O trabalho psicológico com pessoas portadoras de deficiência. **1.5** O psicólogo clínico e o trabalho interdisciplinar. **1.6** Histórico das práticas terapêuticas psicológicas. **1.7** Elementos básicos da relação terapêutica: estabelecimento do vínculo, diagnóstico, plano de tratamento, contrato terapêutico, avaliação da eficácia e término do tratamento psicológico. **1.8** Processos psicológicos básicos e seus fundamentos. **1.9** As alterações das funções e estruturas psicológicas. **1.10** Métodos e técnicas de avaliação psicológica no contexto clínico. **1.11** Código de Ética para o exercício profissional dos psicólogos nas questões concernentes à prática clínica, incluindo a ética do psicólogo clínico em pesquisas com seres humanos. **2.** Elementos Pertinentes aos Sistemas Psicológicos: **2.1** No âmbito da Psicoterapia de Abordagem Centrada na Pessoa. **2.1.1** Os princípios psicoterapêuticos da Abordagem Centrada na Pessoa e os “grupos de encontro”. **2.2** No âmbito da Psicanálise: **2.2.1** O surgimento da Psicanálise: do método catártico à associação livre. **2.2.2** A hipótese do inconsciente e o descentramento do sujeito. **2.2.3** O princípio de determinação em Psicanálise: determinismo e causalidade. **2.2.4** As pedras angulares da psicanálise: formações do inconsciente, recalque, resistência, transferência, sexualidade e Complexo de Édipo. **2.2.5** Aportes teóricos da Psicanálise: a metapsicologia e as três dimensões teóricas (tópica, dinâmica e econômica). **2.2.6** Investigação e tratamento em Psicanálise. **2.2.7** O processo analítico e a questão da linguagem. **2.2.8** As Estruturas Clínicas na Psicanálise **2.2.9** Psicopatologia Psicanalítica **2.3** As teorias psicanalíticas pós-freudianas. **2.4** Psicoterapias de orientação psicanalítica: recursos terapêuticos e procedimentos de intervenção.

## **RESTAURADOR**

**1.** História, teoria e deontologia do restauro de bens culturais. Patrimônio cultural, classificação, conceitos, normas e mecanismos para a sua preservação. **2.** A materialidade dos bens culturais. Reconhecimento e identificação das técnicas construtivas e dos materiais constituintes através de testes, exames organolépticos e laboratoriais. **3.** Agentes deteriorantes, patologias dos bens culturais, a conservação e o restauro. Diagnóstico do estado de conservação, técnicas, equipamentos e materiais empregados na conservação e no restauro de acervos móveis e integrados, incluindo pinturas, esculturas, azulejos e acervos etnográficos. **4.** A química aplicada na conservação e na restauração de bens culturais. Natureza química, normas para preparo e utilização dos materiais no restauro. Procedimentos e equipamentos empregados na segurança laboral. **5.** Conservação preventiva e gerenciamento de riscos em ambientes museais. Diagnóstico, equipamentos de medição e controle das condições ambientais e parâmetros ideais para exposição, armazenagem, manutenção e transporte de obras de arte.

## **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**1.** Principais funções da administração. **2.** Relação entre eficiência e eficácia. **3.** Abordagem sistêmica das organizações: organização e estrutura. **4.** Critérios de departamentalização. **5.** Histórico, evolução, legislação, regulamentação do profissional de secretariado. **6.** Código de Ética Profissional. **7.** O Profissional de secretariado executivo e a organização. **8.** Funções de Assessoria. **9.** Perspectivas do profissional de secretariado no Brasil. **10.** Competências técnicas, gerenciais e comportamentais do Secretário. **11.** Comportamento Organizacional. **12.** Multifuncionalidade e Polivalência. **13.** Organização do ambiente de trabalho. **14.** Administração de tempo. **15.** Assertividade. **16.** Marketing pessoal. **17.** Apresentação pessoal e profissional. **18.** Etiqueta e Netiqueta nas relações empresariais e sociais (nacionais e internacionais). **19.** Relacionamento interpessoal. **20.** Trabalho em equipe. **21.** Administração de Conflito. **22.** Inteligência Emocional. **23.** Empreendedorismo na organização. **24.** Gerenciamento das técnicas secretariais e rotinas Administrativas. **25.** Gestão dos núcleos de serviços administrativos. **26.** Atendimento ao público interno e externo. **27.** Gestão de arquivos: impressos e eletrônicos; organização, métodos, classificação e conservação de documentos. **28.** Comunicação Oral e Escrita. **29.** Agenda. **30.** Followup. **31.** Aspectos gerais da redação comercial e oficial: definição e finalidade, forma e estrutura. **32.** Linguagem dos atos e comunicações oficiais. **33.** Tratamento dos documentos e correspondências na organização. **34.** Planejamento de Viagens nacionais e internacionais. **35.** Planejamento e Organização de Reunião. **36.** Planejamento e Organização de eventos públicos e empresariais. **37.** Tipologia de eventos. **38.** Cerimonial e Protocolo Públicos e Empresariais. **39.** Tecnologias de informação e comunicação: dado, informação e conhecimento. **40.** Internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o computador portátil e softwares. **41.** Gestão eletrônica de documentos. **42.** Ferramentas da qualidade aplicadas à realidade do Secretário Executivo. **43.** Processo decisório. **44.** Técnicas de negociação.

## **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

**1.** Histórico da educação superior no Brasil e suas matrizes europeias. **2.** Organização e Gestão da educação superior no Brasil. **3.** A Universidade Federal da Bahia – história e organização atual. **4.** Bases teóricas e tendências atuais na organização curricular dos cursos de graduação. **5.** Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). **6.** Práticas e teorias de ensino e aprendizagem na educação básica e superior. **7.** Avaliação educacional: aspectos macro-institucionais e da aprendizagem.

## **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Políticas públicas de saúde do trabalhador, saúde do servidor público, segurança no trabalho. Previdência (Regime Jurídico Único). Reabilitação profissional. Políticas de atenção psicossocial. Inclusão de portadores de deficiência. Vigilância em saúde do trabalhador. Avaliação de funcionalidade e desempenho ocupacional. Noções da Classificação Internacional da Funcionalidade, Incapacidade e Saúde – CIF. Prevenção de incapacidade. Tecnologias assistivas. Perícia em saúde. Abordagens terapêuticas individuais e em grupo. Intervenções no contexto ambiental (domiciliar, acadêmico e trabalho).

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

### **CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO**

#### **CLASSE D**

## **PORTUGUÊS**

**1.** Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros (literários, jornalísticos, tiras, charges, entre outros): **1.1.** Língua, linguagem, norma (padrão e não padrão), fala e desvio de norma; **1.2.** A pluralidade de normas: regionais, sociais, etárias e estilísticas (registros); **1.3.** Características das modalidades da língua: oral e escrita. **2.** O processo de comunicação e as funções da linguagem. **3.** Recursos expressivos: a linguagem figurada. **4.** Norma ortográfica. **5.** Pontuação. **6.** Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição e os seus respectivos empregos. **7.** Verbo. Concordância verbal e nominal. **8.** Regência nominal e verbal. **9.** Conectivos: valores lógico-semânticos. **10.** Frase, parágrafo, período e oração. **11.** Processos de coordenação e subordinação,



termos da oração. **12.** Composição do texto escrito: dissertação – fato e demonstração / argumento e inferência / relações lógicas; narração – sequenciação de fatos / temporalidade; descrição – ordenação de elementos descritivos.

### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**1.** Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). **2.** Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. **3.** Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). **4.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992). **5.** Administração Universitária: Estatuto e Regimento Geral da UFBA, disponível em [www.ufba.br](http://www.ufba.br). **6.** Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). **7.** Administração financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **8.** Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). **9.** Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. **10.** Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012).

**INFORMÁTICA BÁSICA** (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação e Técnico de Tecnologia da Informação/Técnico de Infraestrutura)

**1.** Conceitos de Internet e intranet. **2.** Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. **3.** Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013. **4.** Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. **5.** Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. **6.** Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

**RACIOCÍNIO LÓGICO** (Apenas para o cargo de Técnico em Tecnologia da Informação e Técnico de Tecnologia da Informação/Técnico de Infraestrutura)

**1.** Estruturas lógicas. **2.** Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan. **3.** Diagramas lógicos. **4.** Lógica de primeira ordem. **5.** Operações com conjuntos. **6.** Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. **7.** Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. **8.** Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal. **9.** Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.

### **ASSISTENTE DE DIREÇÃO E PRODUÇÃO**

**1.** Fases de montagem de um espetáculo de dança: Pré-produção/Produção/Pós-produção; **2.** Relação de trabalho e delimitação de atribuições entre coreógrafo, dançarino, dramaturgista, diretor musical e cenógrafo em uma montagem de dança; **3.** Etapas de organização de eventos culturais como: seminários, debates, ciclo de espetáculos de dança, teatro e música; **4.** Princípios de políticas públicas previstos no Plano Nacional de Cultura (PNC/MinC); **5.** Dispositivos das leis de incentivo cultural no âmbito municipal, estadual e federal; **6.** Conhecimentos gerais sobre o Projeto Político Pedagógico da Escola de Dança e o papel da ação formativa nos eventos artísticos; **7.** Elaboração de projetos culturais para editais no âmbito das políticas públicas para cultura municipais, estaduais e federais; **8.** Ações necessárias para apresentação em praça pública de um espetáculo de dança; **9.** Estratégias de divulgação de eventos artísticos culturais no âmbito universitário; **10.** Direitos autorais do artista da dança.

### **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

**1.** Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **2.** Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, trabalho em equipe. **3.** Gestão por competências: conceito, políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006). **4.** Legislação na Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112, de 11/12/90); Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994); Noções de Licitação (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei no. 10.520, de 17/07/2002); Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99). **5.** Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. **6.** Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429 de 02/06/1992). **7.** Noções de documentação e arquivologia: Métodos de arquivamento. **8.** Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS**

**1.** Boas práticas de laboratório e biossegurança. **2.** Esterilização e desinfecção em laboratório de pesquisa e ensino. **3.** Coleta, manipulação, transporte, preparação e conservação de amostras biológicas para análises laboratoriais, ensaios, pesquisa, experimentos ou aulas práticas. **4.** Preparo de corantes e técnicas de coloração para amostras microbiológicas, parasitológicas, histológicas e hematológicas. **5.** Meios de cultura na rotina de laboratório: preparo, conservação e estocagem. **6.** Preparo de reagentes e soluções: pesagem e diluição.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ANÁLISES CLÍNICAS (HOSPITAL VETERINÁRIO)**

**1.** Boas práticas de laboratório e biossegurança. **2.** Esterilização e desinfecção em laboratórios. **3.** Coleta, manipulação, transporte e conservação de amostras biológicas para os laboratórios. **4.** Preparo de corantes e técnicas de coloração para amostras microbiológicas, bacteriológicas, parasitológicas e hematológicas e de sêmen. **5.** Meios de cultura na rotina de laboratório: preparo, conservação e estocagem. **6.** Preparo de reagentes e soluções: pesagem e diluição. **7.** Anticoagulantes usados nos laboratórios. **8.** Exames laboratoriais – automatizados ou técnicas clássicas – necessários ao diagnóstico nas áreas de parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica, uroanálise, bacteriologia e de sêmen.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MARZENARIA**

**1.** Leitura e interpretação de desenho técnico para produção de móveis. **2.** Conhecimento sobre ferramentas manuais utilizadas na marcenaria. **3.** Conhecimento sobre ferramentas elétricas utilizadas na marcenaria. **4.** Conhecimento sobre máquinas utilizadas na marcenaria. **5.** Conhecimento sobre ferragens. **6.** Conhecimento sobre fixação da madeira (pregos, parafusos). **7.** Conhecimentos de encaixes de marcenaria. **8.** Conhecimentos sobre colas. **9.** Conhecimento de projeto e execução de móveis em madeira maciça. **10.** Conhecimento de projeto e execução de móveis em madeira processada (compensados, aglomerados, etc.). **11.** Conhecimentos sobre acabamentos e pinturas.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/QUÍMICA**

**1.** Química: **1.1.** Química geral e inorgânica. **1.1.1.** Tabela Periódica. **1.1.2.** funções químicas. **1.1.3.** estequiometria. **1.1.4.** estudo dos gases. **1.2.** Físico-química. **1.2.1.** reações de oxirredução. **1.2.2.** cinética e equilíbrio químico. **1.2.3.** eletroquímica. **1.3.** Química orgânica. **1.3.1.** hidrocarbonetos. **1.3.2.** polímeros. **2.** Noções básicas de segurança no laboratório e de análise de risco de processos: **2.1.** Estocagem de

reagentes químicos. **2.2.** Riscos de incêndios em solventes inflamáveis. **2.3.** Misturas explosivas. **2.4.** Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade. **2.5.** Equipamentos de proteção individual e coletivo. **2.6.** Noções de primeiros socorros. **2.7.** Biossegurança em laboratório químico. **2.7.1.** exposição ocupacional a riscos químicos e físicos. **3.** Técnicas básicas de laboratório: **3.1.** Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório. **3.2.** Vidraria aferida. **3.2.1.** identificação, uso e limpeza de vidraria aferida usada nas diversas operações em um laboratório. **3.2.2.** identificação, uso e calibração de aparelhagem volumétrica e graduada. **3.3.** Preparação de amostras e de materiais. **3.4.** Preparo de soluções. **3.5.** Métodos de separação. **3.5.1.** filtração. **3.5.2.** decantação. **3.5.3.** centrifugação. **3.5.4.** extração por solvente. **3.5.5.** cristalização. **3.5.6.** precipitação. **3.5.7.** destilação. **3.6.** Sistemas de aquecimento e refrigeração: **3.6.1.** secagem de substâncias. **3.6.2.** manuseio e pesagem de substâncias. **4.** Técnicas de amostragem e manuseio das amostras: **4.1.** Preservação de amostras. **4.2.** Amostragem de sólidos, líquidos e gases. **4.3.** Cuidados. **5.** Análise química: **5.1.** Definição. **5.2.** Análise química qualitativa e quantitativa. **5.3.** Etapas de uma análise química. **5.4.** Escolha de método de análise para uma amostra. **5.5.** Aplicações. **6.** Análises quantitativas clássicas: **6.1.** Volumetria. **6.2.** Gravimetria. **7.** Análises instrumentais: **7.1.** Técnicas eletroanalíticas. **7.2.** Técnicas espectroanalíticas. **7.3.** Cromatografias líquidas e gasosas.

## **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**1.** Programação: Algoritmos e estruturas de dados. **2.** Engenharia de software: Noções básicas. **3.** Linguagem de marcação: HTML e XML. **4.** Noções de programação em Java (JEE, Servlets, JSP e EJB). Depuração de código. **5.** Infraestrutura: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos (Vírus, Spywares, Rootkit, etc); Sistemas de detecção de intrusão; Certificação Digital; Noções de Políticas Segurança da Informação (ISO 27001:2005). **6.** Noções de gerenciamento de Serviços (ITIL® versão 3, COBIT). **7.** Arquitetura de Computadores: Arquiteturas RISC e CISC; Organização do processador; Organização de memória; Conceitos de concorrência, paralelismo e computação distribuída; Taxonomia de Flynn; Arquiteturas de sistemas distribuídos: SMP e MPP; Conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); Balanceamento de carga; Avaliação de desempenho. **8.** Sistemas Operacionais: Estrutura do SO; Gerência do processador; Gerência de memória; Sistemas de arquivos; Entrada e saída. **9.** Redes de Computadores: Arquiteturas de rede; Topologias; Equipamentos de conexão e transmissão; QOS; Modelo OSI da ISO; Arquitetura e protocolos TCP/IP; Nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP, LDAP, DHCP, IPSEC, SSH, SNMP e NAT; Noções básicas de IPv6; Conceitos de Storage (NAS e SAN). Ambiente UNIX: Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS, serviços de impressão em rede; Instalação e configuração do Servidor Apache; Integração com ambiente Windows, Linguagens de Script. **9.** Ambiente Microsoft Windows. Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP, DNS; Active Directory, IIS, Terminal Services; Serviços de arquivo e impressão em rede; Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Conceitos de virtualização.

## **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA**

**GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI:** **1.** ISO 38500; **2.** COBIT 5; **3.** ISO 20000; **4.** ITIL V3; **5.** IN nº 4/2014 MPOG/SLTI; **6.** Resolução CNJ 182; **7.** PMBOK 5.

**GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:** **1.** Conceitos da ISO 27000; **1.1.** ISO 27001; **1.2.** ISO 27002; **1.3.** ISO 27003; **1.4.** ISO 27004; **1.5.** ISO 27005; **2.** Políticas de segurança da informação; **3.** Sistema de Gestão de Segurança da Informação; **4.** Gestão de riscos; **5.** Gestão de ativos; **6.** Gestão de continuidade de negócio; **7.** Gerenciamento de incidentes de segurança da informação; **8.** Conceito de confidencialidade integridade e disponibilidade; **9.** Cartilha de segurança para internet do CERT.BR.

**REDES DE COMPUTADORES:** **1.** Comunicação de dados; **2.** Estrutura da internet; **3.** Tecnologias, protocolos e elementos de redes locais; **4.** Configuração, gerenciamento e segurança de redes de computadores Windows e Linux; **5.** Proxy; **6.** Ataques em redes e aplicações corporativas: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, spear phishing, APT (advanced persistent threat); **7.** Conhecimento de protocolos/serviços: HTTP, HTTPS, SSL/TLS, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, FTP, LDAP v.3, ICAP, NTP v4, EAP, PEAP, SNMP, Voz sobre IP (VOIP); **8.** Segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção de intrusão (IDS), sistemas de prevenção de intrusão (IPS), antivírus, NAT, VPN, monitoramento e análise de tráfego, IPTables. SELinux, Sniffers. Traffic shaping, Proxy; **9.** Vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); **10.** Tipos e meios de transmissão e de cabeamento; **11.** Tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); **12.** Características dos principais protocolos de comunicação; **13.** Topologias; **14.** Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); **15.** Modelo de referência OSI; **16.** Redes Locais Virtuais (VLAN); **17.** Arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento; **18.** Conceitos do protocolo IPv4, IPv6 e roteamento IP na Internet; **19.** Redes sem fio (Wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n e 802.11ac; **20.** Conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); **21.** Conceitos dos protocolos de roteamento OSPF.

**BANCO DE DADOS:** **1.** Fundamentos de banco de dados; **1.1.** Técnicas de armazenamento; **1.2.** Métodos de acesso; **1.3.** Tipos de bancos de dados; **1.4.** Diagramas de entidades e relacionamentos; **2.** Projeto de bancos de dados; **3.** Configuração e administração de banco de dados; **3.1.** MySQL; **3.2.** SQLServer; **3.3.** Postgres; **4.** Tunning.

**SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO:** **1.** Sistemas operacionais; **1.1.** Linux Debian; **1.2.** Linux Suse; **1.3.** Windows Server; **2.** Sistemas de Arquivos; **2.1.** NTFS; **2.2.** EXT 2/3/4; **2.3.** LVM; **3.** Administração de Servidores Web; **3.1.** Apache; **3.2.** Internet Information Service; **4.** Servidores de aplicação JEE; **4.1.** Visão geral das tecnologias; **4.2.** Servidores de aplicação JBoss e Tomcat; **4.3.** Instalação e configuração; **4.4.** Administração, segurança, tuning, clusterização e mensageria; **5.** Implantação de ambientes de produção e em nuvem; **5.1.** Monitoramento, identificação de potenciais problemas e determinação de causas; **6.** Tipologias de ambientes com Alta Disponibilidade e Escalabilidade; **6.1.** Clusterização; **6.2.** Balanceamento de Carga; **6.3.** Fail Over; **6.4.** Replicação de Estados; **7.** Infraestrutura de virtualização; **7.1.** VMWare; **8.** Subsistemas de armazenamento de dados; **8.1.** SAN; **8.2.** NAS; **8.3.** RAID; **8.4.** Multipathing; **8.5.** EMC PowerPath; **9.** Conceitos de tecnologias de backup; **9.1.** Deduplicação; **10.** Compartilhamento de arquivos; **10.1.** CIFS; **10.2.** SMB; **10.3.** NFS; **11.** Shell Script; **12.** LDAP; **12.1.** Microsoft Active Directory; **12.2.** OpenLDAP; **13.** Shellscript; **13.1.** Script Bash; **13.2.** Groovy; **13.3.** Powershell; **14.** OpenSSL; **15.** Monitoramento e auditoria; **16.** Técnicas para detecção de problemas e otimização de desempenho; **17.** Information Lifecycle Management; **18.** Criptografia; **18.1.** Conceitos básicos e aplicações; **18.2.** Protocolos criptográficos; **18.3.** Criptografia simétrica e assimétrica; **18.4.** Principais algoritmos; **19.** Assinatura e certificação digital; **20.** Noções sobre computação na nuvem (Cloud Computing); **21.** Noções gerais sobre DevOps.

## **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECRÓPSIA (ESCOLA DE MEDICINA VETERINÁRIA)**

Bases da anatomia dos animais domésticos: Órgãos e sistemas do corpo animal: estruturas e funções. Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas principais; **1.1.** Noções de anatomia animal básica; **1.2.** Eixos, planos e regiões anatômicas; **1.3.** Tegumento comum (Pele, pelo, úngula, garra, unha e cornos); **1.4.** Ossos e suas posições relativas; **1.5.** Articulações; **1.6.** Músculos: principais grupos e suas funções; **1.7.** Vasos sanguíneos principais e suas vias de acesso; **1.8.** Órgãos do pescoço, tórax, abdome e pelve; **1.9.** Sistema nervoso central: cérebro, cerebelo, tronco e medula; **2.** As bases do exame do cadáver animal: conceito de anatomia, dissecação e necropsia e sua importância no ensino da Medicina Veterinária. Organização da sala de necropsia, preparação e conservação de peças anatômicas para finalidades de ensino. Noções básicas sobre fenômenos cadavéricos abióticos (sinais de morte) e transformativos (autólise,

putrefação, mumificação); **3.** Técnicas utilizadas em anatomia, dissecação e necropsia animal: Instrumental; cuidados na guarda e identificação de material biológico retirado, peças anatômicas e ossos; vestuário e equipamentos de proteção individual utilizados pelo técnico; **4.** Técnicas em necropsia dos animais domésticos; **5.** Noções de abertura e secção de vísceras e órgãos sólidos para o estudo de anatomia animal; **6.** Procedimentos em necropsias de risco (Principais zoonoses: Leptospirose, Raiva, Mormo, Tuberculose e Paratuberculose); **7.** Legislação acerca do uso de cadáveres animais no ensino de anatomia; Lei nº 11.794 (de 08/10/2008) e Resolução nº 879 (de 15/02/2008).

### **TÉCNICO EM ARQUIVO**

1. Conhecimentos básicos sobre organização, controle e técnicas de arquivamento de documentos de diversas naturezas. 2. Manutenção de arquivo. 3. Organização por ordem cronológica, alfabética, por assunto. 4. Validade de documentos. 5. Prazos de guarda de documentos. 6. Noções de protocolo e arquivo: organização, alfabetação, métodos de arquivamento. 7. Noções de microfilmagem: preparo de documentos, equipamentos e tipos de microformas. 8. Legislação Brasileira sobre microfilmagem.

### **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

**Contabilidade Geral:** **1.** Estática patrimonial. **2.** Plano de contas. **3.** Procedimentos contábeis básicos: método das partidas dobradas; atos e fatos contábeis; fórmulas de lançamento. **4.** As variações do patrimônio líquido. **5.** Registro das operações típicas de uma empresa. **6.** Operações com mercadorias. **7.** Balanço patrimonial. **8.** Demonstração do Resultado do Exercício. **9.** Outras demonstrações contábeis segundo a Lei 6.404/76, a Lei 11.638/07 e demais atualizações. **10.** Problemas contábeis diversos: provisão para devedores duvidosos; operações financeiras (desconto de nota promissória, empréstimos pré-fixados, descontos de duplicatas a receber, aplicações financeiras); reservas e provisões; depreciação, amortização e exaustão.

**Contabilidade Pública:** **1.** Contabilidade Pública: sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial; sistema de compensação e campo de atuação, noções gerais. **2.** Orçamento público. **3.** Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; receitas intra-orçamentárias; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas. **4.** Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores. **5.** Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência) e escrituração na Contabilidade Pública. **6.** Regime de adiantamento. **7.** Patrimônio público. **8.** Créditos adicionais. **9.** Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. **10.** Estrutura do órgão de controle contábil na administração pública: tipos de estrutura; evolução do sistema de controle no Brasil; controle interno integrado e a controladoria e a lei 4.320/64.

### **TÉCNICO EM ELETRICIDADE**

1. Sistemas de unidades. 1.2. Sistema internacional de unidades (SI). 2. Física Geral. 2.1. Movimento retilíneo. 2.2. Vetores. 2.3. Força e movimento. 2.4. Trabalho e energia cinética. 2.5. Conservação da energia. 2.6. Rotação. 2.7. torque e momento angular. 2.8. Oscilações. 2.9. Ondas. 3. Eletricidade. 3.1. Eletrostática. 3.2. Eletrodinâmica. 3.3. Eletroquímica: pilhas, baterias e acumuladores. 4. Circuitos elétricos e elementos de circuitos. 4.1. Fontes elétricas de tensão e corrente. 4.2. Resistores. 4.3. Indutores. 4.4. Capacitores. 4.5. Lei de Kirchhoff das tensões. 4.6. Lei de Kirchhoff das correntes. 4.7. Circuitos em corrente contínua. 4.8. Circuitos em corrente alternada. 4.9. Circuitos elétricos monofásicos e polifásicos. 4.10. Potência em corrente contínua e em corrente alternada. 5. Materiais elétricos. 5.1. Condutores. 5.2. Isolantes. 5.3. Semicondutores. 6. Medidas elétricas. 6.1. Precisão. 6.2. Exatidão. 6.3. Algarismos significativos. 6.4. Tipos de erros. 6.5. Instrumentos de medidas elétricas. 6.6. Instrumentos analógicos e digitais. 6.7. Instrumentos indicadores, registradores e acumuladores. 6.8. Osciloscópios. 6.9. Geração de sinal. 6.10. Sensores e transdutores. 7. Eletrônica básica. 7.1. Diodos: princípios, aplicações e outros dispositivos de dois terminais. 7.2. Transistores de junção bipolar: princípios, circuitos de polarização e aplicações. 7.3. Transistores de efeito de campo: princípios, circuitos de polarização e aplicações. 7.4. Amplificadores operacionais. 7.5. Circuitos osciladores. 7.6. Fontes de tensão, reguladores, retificadores, filtro a capacitor. 7.7. Retificador controlado de silício (SCR). 8. Eletromagnetismo. 8.1. Ímãs e magnetismo. 8.2. Campos magnéticos e linhas de força magnéticas. 8.3. Pólos magnéticos. 8.4. Intensidade do campo magnético. 8.5. Materiais magnéticos. 8.6. Curva de saturação magnética, magnetismo residual e histerese. 8.7. Campo magnético produzido por corrente elétrica. 8.8. Forças produzidas por campos magnéticos. 8.9. Solenóides e eletroímãs. 9. Máquinas elétricas. 9.1. Conversão eletromagnética de energia. 9.2. Relações entre indução e força eletromagnética. 9.3. Lei de Faraday. 9.4. Lei de Lenz. 9.5. Força eletromotriz induzida (FEM). 9.6. Força contra-eletromotriz. 9.7. Relações entre ação motora e ação geradora. 9.8. Conjugado eletromagnético. 9.9. Características construtivas de máquinas elétricas. 9.10. Motores e geradores de corrente contínua: particularidades, comutação, reação da armadura, produção de FEM, produção de conjugado, operação em paralelo de geradores e aplicações. 9.11. Motores e geradores de corrente alternada: produção de FEM, produção de conjugado, máquinas síncronas, máquinas assíncronas, operação em paralelo de geradores, motores monofásicos. 9.12. Transformadores: princípios, características construtivas, ensaios de curto-circuito e circuito aberto, identificação de fases e polaridade, autotransformadores, transformadores trifásicos. 9.13. Acionamentos de máquinas elétricas: dispositivos de acionamentos, tipos de partida, inversores e controle. 10. Instalações elétricas de baixa tensão. 10.1. Previsão de carga. 10.2. Dimensionamento de circuitos. 10.3. Dimensionamento de proteções. 10.4. Dimensionamento de eletrodutos. 10.5. Fator de potência em instalações elétricas. 10.6. Norma ABNT 5410:2004. 10.7. Regulamentação de instalações consumidoras de baixa tensão (RICBT versão 1.4/2013). 10.8. Luminotécnica. 11. Norma Regulamentadora nº10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**1.** Código de Ética em Enfermagem. **2.** Lei nº 7.498, de 25/06/1986. **3.** Decreto nº 94.406, de 08/06/1987. **4.** Enfermagem no centro cirúrgico. **4.1.** Recuperação da anestesia. **4.2.** Central de material e esterilização. **4.3.** Atuação nos períodos pré-operatório, trans-operatório e pós-operatório. **4.4.** Atuação durante os procedimentos cirúrgico-anestésicos. **4.5.** Materiais e equipamentos básicos que compõem as salas de cirurgia e recuperação anestésica. **4.6.** Rotinas de limpeza da sala de cirurgia. **4.7.** Uso de material estéril. **4.8.** Manuseio de equipamentos: autoclaves; seladora térmica e lavadora automática ultrassônica. **5.** Noções de controle de infecção hospitalar. **6.** Procedimentos de enfermagem. **6.1.** Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerossolterapia e curativos. **6.2.** Administração de medicamentos. **6.3.** Coleta de materiais para exames. **7.** Enfermagem nas situações de urgência e emergência. **7.1.** Conceitos de emergência e urgência. **7.2.** Estrutura e organização do pronto socorro. **7.3.** Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardio-respiratória, politrauma, afogamento, queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. **8.** Enfermagem em saúde pública. **8.1.** Política Nacional de Imunização. **8.2.** Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. **8.3.** Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. **8.4.** Programa de assistência integrada à saúde da criança, mulher, homem, adolescente e idoso. **9.** Conduta ética dos profissionais da área de saúde. **10.** princípios gerais de segurança no trabalho. **10.1.** Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. **10.2.** Princípios de ergonomia no trabalho. **10.3.** Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

## **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

1. Ética e cidadania organizacional; 2. Normas de radioproteção; 3. Fundamentos de dosimetria; 4. Radiobiologia e segurança no trabalho; 5. Exames radiológicos em contraste, gerais; 6. Operação de equipamentos em radiologia digital; 7. Técnicas de trabalho utilizadas na informática de processamento digital para ajustes da qualidade das imagens aplicada ao diagnóstico; 8. Anatomia Animal e terminologia anatômica; 9. Sistema esquelético, articulações, músculos e traumatologia; 10. Sistema reprodutor do macho e da fêmea.

## **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho – Ministério do Trabalho e Emprego**

1. Norma Regulamentadora Nº 04 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. 2. Norma Regulamentadora Nº 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. 3. Norma Regulamentadora Nº 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI. 4. Norma Regulamentadora Nº 08 – Edificações. 5. Norma Regulamentadora Nº 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. 6. Norma Regulamentadora Nº 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. 7. Norma Regulamentadora Nº 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. 8. Norma Regulamentadora Nº 15 - Atividades e Operações Insalubres. 9. Norma Regulamentadora Nº 16 - Atividades e Operações Perigosas. 10. Norma Regulamentadora Nº 17 – Ergonomia. 11. Norma Regulamentadora Nº 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. 12. Norma Regulamentadora Nº 23 - Proteção Contra Incêndios. 13. Norma Regulamentadora Nº 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. 14. Norma Regulamentadora Nº 25 – Resíduos Industriais. 15. Norma Regulamentadora Nº 26 - Sinalização de Segurança. 16. Norma Regulamentadora Nº 35 - Trabalho em Altura.

## **TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS – LIBRAS**

1. Aspectos linguísticos da Libras: soletração manual ou datilologia; fonética e fonologia dos sinais; estrutura morfológica; estrutura sintática; relações semânticas; referenciação e pragmática; escritas de sinais. 2. Código de ética do tradutor e intérprete de Língua de Sinais. 3. Legislação nacional referente à LIBRAS e ao tradutor e intérprete de LIBRAS. 4. Tipos e modos de tradução e interpretação. 5. História da Educação de Surdos da antiguidade à contemporaneidade; o desenvolvimento escolar do surdo. 6. Atuação do tradutor e intérprete educacional. 7. Competências e habilidades do profissional tradutor e intérprete. 8. Teorias dos Estudos da Tradução e Estudos da Interpretação. 9. Cultura e identidades surdas. 10. Políticas linguísticas e surdez.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**

### **CARGOS DE NÍVEL INTERMEDIÁRIO CLASSE C**

#### **PORTUGUÊS**

1. Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros (literários, jornalísticos, tiras, charges, entre outros): 1.1. Língua, linguagem, norma (padrão e não padrão), fala e desvio de norma; 1.2. A pluralidade de normas: regionais, sociais, etárias e estilísticas (registros); 1.3. Características das modalidades da língua: oral e escrita. 2. O processo de comunicação e as funções da linguagem. 3. Recursos expressivos: a linguagem figurada. 4. Norma ortográfica. 5. Pontuação. 6. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição e os seus respectivos empregos. 7. Verbo. Concordância verbal e nominal. 8. Regência nominal e verbal. 9. Conectivos: valores lógico-semânticos. 10. Frase, parágrafo, período e oração. 11. Processos de coordenação e subordinação, termos da oração. 12. Composição do texto escrito: dissertação – fato e demonstração / argumento e inferência / relações lógicas; narração – sequenciação de fatos / temporalidade; descrição – ordenação de elementos descritivos.

#### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. 3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). 4. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº. 8.429, de 02/06/1992). 5. Administração Universitária: Estatuto e Regimento Geral da UFBA, disponível em [www.ufba.br](http://www.ufba.br). 6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). 7. Administração financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. 8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). 9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. 10. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012).

#### **INFORMÁTICA BÁSICA**

1. Conceitos de Internet e intranet. 2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. 3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013. 4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. 5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. 6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

#### **ASSISTENTE DE LABORATÓRIO**

**Química:** 1. Fundamentos da Química: 1.1. Materiais e suas transformações físicas e químicas. 1.2. Propriedades das misturas e das substâncias que as constituem. 1.3. Processos de fracionamento de misturas: decantação e filtração. 1.4. Tabela Periódica. 1.5. Noções sobre óxidos, ácidos, bases e sais. 2. Química e ambiente: 2.1. Composição química de produtos de uso comum: leitura e interpretação de informações em rótulos, precauções e procedimentos de utilização. 2.2. Descarte e estocagem de lixo e resíduos químicos. 2.3. O ser humano como um agente de transformação do ambiente. **Física:** 3. Introdução. 3.1 Medida e sua representação. 3.2. Unidades de medida das grandezas: comprimento, área, volume, tempo e massa. 3.3. Algarismos significativos de uma medida. 3.4. Grandezas físicas escalares e vetoriais. 3.5 Grandezas diretamente proporcionais e inversamente proporcionais. 4. Cinemática. 4.1. Movimento com velocidade constante. 4.2. Movimento com aceleração. 5. Dinâmica. 5.1 Forças: peso, elástica e de atrito. 5.2. Trabalho, energia e máquinas. 6. Termologia. 6.1. Temperatura e calor. 6.2. Medida da temperatura. 6.3. Transmissão do calor. 7. Ondas, som e luz. 7.1. Tipos e características de ondas. 7.2. O som e sua propagação. 7.3. Reflexão do som. 7.4. Reflexão e refração da luz. 7.5. Espelhos e lentes. 8. Eletricidade e magnetismo. 8.1. Carga elétrica. 8.2. Corrente elétrica. 8.3. Circuitos elétricos. 8.4. Ímãs e eletroímãs. 8.5. Geradores elétricos. 9. Experimentos relacionados ao conteúdo do programa. **Biologia:** 10. A compreensão da vida em seus diferentes níveis de organização. 11. A importância da abordagem experimental na Biologia. 12. Taxonomia e a nomenclatura científica. 13. A célula: métodos de estudo. 14. Princípios da hereditariedade. 15. Noções de bacteriologia e virologia essenciais à prática laboratorial. 16. Noções de hematologia e parasitologia aplicadas a análises

biológicas e clínicas. **Trabalho no Laboratório: 17.** Noções básicas de segurança no laboratório: **17.1.** Símbolos referentes a substâncias corrosivas, inflamáveis e tóxicas. **17.2.** Noções de estocagem de produtos químicos. **17.3.** Princípios básicos de segurança na utilização de aparelhos elétricos, inclusive em eletroforese. **18.** Normas de trabalho em laboratório: **18.1.** Disciplina, organização, proteção individual e coletiva – Biossegurança. **18.2.** Anotações e registro de dados: cadernos de laboratório. **19.** Técnicas básicas de laboratório. **20.** Noções sobre vidrarias, equipamentos, instrumentos e materiais utilizados em laboratório: identificação, utilização, manutenção e limpeza. **21.** Ética no trabalho de laboratório. **22.** Limpeza: produção, acomodação e destino de lixo e de resíduos químicos. **23.** Ética na utilização dos recursos naturais: água e energia. **24.** Análises biológicas e clínicas: princípios de pesagem e outras medidas. Preparação e utilização de soluções, corantes e reagentes. **25.** Noções básicas de microscopia. Observação de células e culturas de microrganismos.

#### **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**

**1.** Noções de administração geral: conceitos, objetivos, níveis hierárquicos e competências gerenciais. **2.** Noções de documentação e arquivo. **3.** Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança. **4.** Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. **5.** Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal. **6.** Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **7.** Regimento e Estatuto da UFBA (disponível em [www.ufba.br](http://www.ufba.br)). **8.** Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992).

#### **CENOTÉCNICO**

**1.** Espaço cênico e seus equipamentos **2.** O espaço cênico: tipologia e elementos **3.** A caixa cênica: maquinaria teatral **4.** Elementos e terminologia da cenotécnica **5.** Ferramentas e ferragens **6.** Escalas e leitura de plantas **7.** Carpintaria teatral **8.** Elementos e terminologia da cenografia teatral **9.** Construção e montagem de cenários

#### **CONTRAMESTRE**

**1.** Argamassas e Concreto: traço, preparo e utilização; **2.** Ferramentas: policorte, maquina, furadeira, parafusadeira; **3.** Alvenaria: chapisco, emboço, reboco, calfino, piso e contrapiso; **4.** Utilização de nível e prumo, assentamento de tijolos, uso de betoneira, pintura e acabamentos, forro e madeiramento para telhado.

Salvador, 06 de julho de 2017

LORENE LOUISE SILVA PINTO  
Pró-Reitora