

## INSTRUÇÕES PARA FORMAÇÃO DOS PROCESSOS RELATIVOS AOS CONCURSOS

A documentação de um concurso para docente é formada por três processos distintos, porém vinculados.

O **primeiro processo**, que corresponde ao Edital, criado pelo NUSEL, é composto das seguintes peças:

- ✓ Cópia da Portaria de Autorização do MEC
- ✓ Minuta do edital
- ✓ Parecer da Procuradoria Federal junto à UFBA
- ✓ (Cópia das páginas do Diário Oficial da União (DOU) onde o edital foi publicado
- ✓ Cópia, se for o caso, das retificações publicadas).

O original desse processo ficará arquivado no Núcleo de Seleção (NUSEL), da Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH).

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

Origem: NÚCELO DE SELEÇÃO / CDH / PRODEP

Interessado: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Ident. Interessado: 15.180.714/0001-04

Assunto: EDITAL Nº 06/2010

Complemento: CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO  
SUPERIOR DOS CAMPI DE SALVADOR E CONQUISTA

---

O NUSEL encaminhará para a Comissão Permanente de Pessoal Docente CPPD e para o Núcleo de Admissão e Desligamento(NAD) da Superintendência de Pessoal (SPE), uma pasta contendo cópias do DOU com a publicação do edital e , se for o caso, das retificações.

O NUSEL enviará e-mail para as Unidades informando da publicação de retificação, sempre que ocorrer.

A Unidade/Departamento responsável pela realização do concurso deve imprimir cópia do Edital e , quando for o caso, das retificações, diretamente do site [www.concursos.ufba.br/legislação](http://www.concursos.ufba.br/legislação) e arquivar devidamente.

O **segundo processo**, de homologação, individual para cada um dos concursos realizados, é criado pela Unidade/Departamento e complementado pelo NUSEL e pela CPPD, sendo seus documentos constitutivos os seguintes:

*A cargo da Unidade/Departamento*

- ✓ Ofício da Unidade encaminhando o processo (Anexo 1)
- ✓ Ata da reunião da Congregação de aprovação da área de conhecimento, classe, regime de trabalho, número de vagas, titulação e os pontos.
- ✓ Ata da reunião da Congregação para homologação das inscrições dos candidatos
- ✓ Ata da reunião da Congregação para escolha da Comissão Julgadora
- ✓ Ata da reunião da Congregação que aprovou o Barema e uma cópia do mesmo
- ✓ Cópia do Cronograma de realização do Concurso
- ✓ Ata da sessão pública da Congregação para instalação da Comissão Julgadora
- ✓ Declaração de Não Impedimento, de cada membro da Comissão Julgadora, conforme item 8.4 do Edital 06/2010 (Anexo 2)
- ✓ Parecer de cada examinador (Anexos 3 a 5)
- ✓ Barema de cada candidato.
- ✓ Relatório Final da Comissão Julgadora
- ✓ Planilha de notas
- ✓ Ata da reunião da Congregação de aprovação do relatório final
- ✓ Cópia do documento de identidade de cada candidato aprovado

*A cargo da CPPD*

- ✓ Parecer sobre o processo e autorização da Reitora

*A cargo do NUSEL*

- ✓ Portaria de homologação do concurso

Necessário observar que nenhuma peça que compôs o processo do Edital, o primeiro, precisará ser anexada a esse segundo processo.

A Unidade/Departamento encaminhará para a CPPD a cópia do processo e ficará com o original, devidamente arquivado.

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

Origem: (NOME DA UNIDADE)

Interessado: (NOME DA UNIDADE)

Ident. Interessado: (CÓDIGO DO DEPARTAMENTO)

Assunto: HOMOLOGAÇÃO DE CONCURSO

Complemento: (Nº DO EDITAL, NOME DO DEPARTAMENTO, NOME DA ÁREA DE  
CONHECIMENTO, CLASSE E REGIME DE TRABALHO)

---

O **terceiro processo**, de nomeação, é individual para cada um dos candidatos classificados que vai ser nomeado, é criado pela Unidade/Departamento e complementado pelo Núcleo de Admissão e Desligamento (NAD), da Superintendência de Pessoal, e é composto dos seguintes documentos:

*A cargo da Unidade/Departamento*

Ofício da Unidade solicitando a nomeação (Anexo 7)

A capa do processo deve ser preenchida da seguinte maneira:

---

Origem: (NOME DA UNIDADE)

Interessado: (NOME DO CANDIDATO A SER NOMEADO)

Ident. Interessado: (CPF DO CANDIDATO)

Assunto: NOMEAÇÃO

Complemento: CANDIDATO APROVADO EM ?? LUGAR EM CONCURSO DO  
EDITAL Nº 06/2010

---

*A cargo do NAD*

- ✓ Cópia da página do DOU com a publicação da nomeação
- ✓ Cópia dos seguintes documentos, a serem autenticados à vista dos originais:
  - Carteira de Identidade ou Documento de Estrangeiro, quando for o caso
  - CPF
  - Certificado de Reservista para brasileiros do sexo masculino
  - Título de Eleitor com comprovante da última votação, para brasileiros
  - PIS/PASEP (caso possua)
  - Comprovante da escolaridade exigida, conforme edital.
- ✓ Declaração de bens firmada pelo nomeado (em formulário próprio do NAD ou original e cópia da declaração entregue ao Imposto de Renda)
- ✓ Declaração de acumulação de cargos firmada pelo nomeado (em formulário próprio do NAD)



Universidade Federal da Bahia  
(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)  
Concurso Público para Docente do Magistério Superior

Declaração de Não Impedimento

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Declaro, para os devidos fins, que não me enquadro em nenhuma das condições de impedimento para participar da Comissão Julgadora, conforme estabelece o item 8.4, do Edital 06/2010, que rege o Concurso acima identificado.

Salvador, ..... de ..... de 2011

.....  
Nome e Assinatura

Universidade Federal da Bahia  
(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)  
Concurso Público para Docente do Magistério Superior  
**PARECER DA PROVA ESCRITA**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Número do Ponto Sorteado: ??

Tema: ???

Data: ??/??/??

Horário: ??:?? às ??/??

Duração: ?? minutos

Examinador: (Nome Completo)

.....  
Parecer

.....  
Nota: ( Valor ) ( Extenso )

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura

Universidade Federal da Bahia  
(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)  
Concurso Público para Docente do Magistério Superior  
**PARECER DA PROVA DIDÁTICA**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Número do Ponto Sorteado: ??

Tema: ???

Apresentação da Aula: ???

Data: ??/??/??          Horário: ??:?? às ??/??          Duração: ?? minutos

Examinador: (Nome Completo)

.....  
Parecer

.....  
Nota: ( Valor ) (          Extenso          )

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura



Universidade Federal da Bahia  
(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)  
Concurso Público para Docente do Magistério Superior  
**PARECER DA PROVA DE TÍTULO**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Examinador: (Nome Completo)

.....  
Parecer

.....  
Nota: ( Valor ) ( Extenso )

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura

Universidade Federal da Bahia  
(Nome da Unidade) //(Nome do Departamento)  
Concurso Público para Docente do Magistério Superior  
**PARECER DA DEFESA DO MEMORIAL**

Cargo: (Classe do concurso)

Área de Conhecimento: (Nome)

Candidato: (Nº de inscrição e Nome Completo)

Examinador: (Nome Completo)

Data: ??/??/??

Horário: ??:?? às ??/??

Duração: ?? minutos

---

Parecer

---

Nota: ( Valor ) ( Extenso )

.....  
Data

.....  
Nome e Assinatura

Ofício nº

Senhor Superintendente,

Solicito a nomeação do candidato a seguir identificado, classificado no concurso abaixo discriminado.

Edital: 9999/2011

Processo do Edital: 23066.?????/?-??

Processo do Concurso 23066: .?????/?-??

Portaria de homologação: ??/?/? , DOU de ??/?/?

Unidade: ???/

Departamento: ?????????????????????????????????????

Área do Conhecimento: ?????????????????????????????????

Classe: ?????????????????????

Regime de Trabalho: ??

Candidato aprovado a ser nomeado: ???

Classificação: ?? lugar

Atenciosamente,

.....  
Diretor(a)

Ao Superintendente de Pessoal

Nesta